

COGO2024/01.008



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

Considerant la petició realitzada a través del delegat general d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

Vist l'informe favorable emés pel Servei Jurídic de la Universitat Miguel Hernández d'Elx sobre aquest tema;

I vista la proposta que formula el vicerector d'Estudiants i Coordinació d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària d'1 de febrer de 2024, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la proposta de Reglament d'organització i funcionament de la Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes reflectits a continuació:

**PROPOSTA: REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA DELEGACIÓ D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX**

## PREÀMBUL

La Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández, en virtut de l'article 74 dels Estatuts de la Universitat Miguel Hernández, d'ara en avant, UMH, i en ús dels drets i facultats atribuïts per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, exercint les competències del Consell d'Estudiants que estableix l'article 48, així com el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, considera convenient dotar-se del present reglament que structure i reglamente la Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández.

## NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Considerando la petición realizada a través del delegado general de estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

Visto el informe favorable emitido por el Servicio Jurídico de la Universidad Miguel Hernández de Elche al respecto;

Y vista la propuesta que formula el vicerrector de Estudiantes y Coordinación de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 1 de febrero de 2024, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la propuesta de Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los términos reflejados a continuación:

**PROPUESTA: REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE**

## PREÁMBULO

La Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández, en virtud del artículo 74 de los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández, de ahora en adelante, UMH, y en uso de los derechos y facultades atribuidas por la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, ejerciendo las competencias del Consejo de Estudiantes establecidas en el artículo 48, así como el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, tiene a bien dotarse del presente reglamento que structure y reglamente la Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández.

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 1 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

La Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández és l'òrgan col·legiat específic que exerceix la representació de l'estudiantat comprès en els epígrafs *l, m, n* de l'article 9 dels Estatuts. Format per les i els representants d'estudiants dels grups de classe teòrica, d'estudis oficials de grau i postgrau de la UMH, representants de les delegacions de centre, Delegació General i Consell de Govern, que són triats segons el que estableix el Reglament d'eleccions de representants d'estudiants de la UMH.

Els principis rectors de la Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (DEUMH):

- a) La millora de la qualitat d'ensenyament i de la investigació.
- b) La promoció de la participació de l'estudiantat en els òrgans col·legiats i en la presa de decisions de la UMH.
- c) El foment de les relacions entre l'estudiantat universitari.
- d) La millora dels mitjans amb què s'imparteix l'ensenyament.
- e) La col·laboració en la consecució d'un marc jurídic per a aconseguir una universitat amb el més alt nivell docent.
- f) La col·laboració amb els serveis de la Universitat perquè siga eficaç i abaste una àmplia gamma de prestacions.
- g) La promoció de l'activitat cultural, esportiva, artística i recreativa.
- h) El foment de la implantació d'altres ensenyaments que complementen la formació de l'estudiantat.
- i) Fomentar la igualtat, la convivència i la no discriminació entre l'estudiantat.
- j) Participar de manera activa i responsable en el desenvolupament de l'activitat universitària.
- k) Oferir informació i ajuda a l'estudiantat que la requerisca, de manera eficaç.

Totes les actuacions en l'acompliment de les funcions de la Delegació d'Estudiants es realitzaran amb total independència d'actuació, tant d'agents externs com interns, i han de vetlar sempre per la defensa de l'interès general de l'estudiantat.

La Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández es el órgano colegiado específico que ostenta la representación del estudiantado comprendido en los epígrafes *l, m, n* del artículo 9 de los Estatutos. Formado por las y los representantes de estudiantes de los grupos de clase teórica, de estudios oficiales de grado y postgrado de la UMH, representantes de las delegaciones de centro, Delegación General y Consejo de Gobierno, que serán elegidos según lo establecido por el Reglamento de Elecciones de Representantes de Estudiantes de la UMH.

Los principios rectores de la Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche (DEUMH):

- a) La mejora de la calidad de enseñanza y de la investigación.
- b) La promoción de la participación del estudiantado en los órganos colegiados y en la toma de decisiones de la UMH.
- c) El fomento de las relaciones entre el estudiantado universitario.
- d) La mejora de los medios con que se imparte la enseñanza.
- e) La colaboración en la consecución de un marco jurídico para conseguir una universidad con el más alto nivel docente.
- f) La colaboración con los servicios de la Universidad para que sea eficaz y abarque una amplia gama de prestaciones.
- g) La promoción de la actividad cultural, deportiva, artística y recreativa.
- h) El fomento de la implantación de otras enseñanzas que complementen la formación del estudiantado.
- i) Fomentar la igualdad, la convivencia y la no discriminación entre el estudiantado.
- j) Participar de manera activa y responsable en el desarrollo de la actividad universitaria.
- k) Ofrecer información y ayuda al estudiantado que la requiera, de manera eficaz.

Todas las actuaciones en el desempeño de las funciones de la Delegación de Estudiantes se realizarán con total independencia de actuación, tanto de agentes externos como internos, velando siempre por la defensa del interés general del estudiantado.

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 2 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMmRmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## TÍTOL I. TÍTOL PRELIMINAR

### Article 1. Naturalesa

La Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx representa tot l'estudiantat de la UMH; estructura i integra en els seus òrgans de representació d'àmbit general en la Universitat a les delegacions de centre i la Delegació General.

El funcionament de la Delegació d'Estudiants de la UMH és democràtic, apartidista i es basa en l'interés general de l'estudiantat de la UMH. Gaudeix d'independència i gestiona el seu pressupost, així com organitza els mitjans materials i humans a la seua disposició.

### Article 2. Funcions

Són funcions de la Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx:

- a. Servir de via per a l'expressió de les reivindicacions, aspiracions, inquietuds, peticions i propostes de l'estudiantat.
- b. Exposar davant dels diferents òrgans universitaris, autonòmics, estatals o internacionals les propostes, peticions i queixes de l'estudiantat.
- c. Vetlar pel compliment efectiu de tota la normativa universitària que afecte els estudiants, i prendre les iniciatives pertinents davant dels òrgans competents.
- d. Participar com a integrant de ple dret en el control i avaluació de la qualitat de l'ensenyament, de la tasca docent del professorat i dels serveis de la UMH.
- e. Coordinar, executar i complir les iniciatives emanades dels òrgans de representació.
- f. Col·laborar amb els serveis d'informació i assessorament per a l'estudiantat.
- g. Atendre i prestar servei a l'estudiantat de la UMH.
- h. Participar, els membres de la DEUMH triats segons el reglament corresponent, com a integrants de ple dret en els òrgans de govern, representació i participació de la UMH, així com en les comissions que emanen d'aquests, i especialment les que es puguen crear sobre:

## TÍTULO I. TÍTULO PRELIMINAR

### Artículo 1. Naturaleza

La Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche representa a todo el estudiantado de la UMH; estructura e integra en sus órganos de representación de ámbito general en la Universidad a las delegaciones de centro y la Delegación General.

El funcionamiento de la Delegación de Estudiantes de la UMH es democrático, apartidista y se basa en el interés general del estudiantado de la UMH. Goza de independencia y gestiona su presupuesto, así como organiza los medios materiales y humanos a su disposición.

### Artículo 2. Funciones

Son funciones de la Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche:

- a. Servir de cauce para la expresión de las reivindicaciones, aspiraciones, inquietudes, peticiones y propuestas del estudiantado.
- b. Exponer ante los diferentes órganos universitarios, autonómicos, estatales o internacionales las propuestas, peticiones y quejas del estudiantado.
- c. Velar por el cumplimiento efectivo de toda la normativa universitaria que afecte a estudiantes, tomando las iniciativas pertinentes ante los órganos competentes.
- d. Participar como integrante de pleno derecho en el control y evaluación de la calidad de la enseñanza, de la labor docente del profesorado y de los servicios de la UMH.
- e. Coordinar, ejecutar y cumplir las iniciativas emanadas de los órganos de representación.
- f. Colaborar con los servicios de información y asesoramiento para el estudiantado.
- g. Atender y prestar servicio al estudiantado de la UMH.
- h. Participar, los miembros de la DEUMH elegidos según el reglamento correspondiente, como integrantes de pleno derecho en los órganos de gobierno, representación y participación de la UMH, así como de las comisiones que emanen de estos, y en especial las que pudieran crear sobre:

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 3 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMmRmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

**SECRETARIA GENERAL**

- |  |  |
|--|--|
| <p>i. L'elaboració del programa d'activitats acadèmiques i dels plans d'estudis.</p> <p>ii. L'establiment de beques i ajudes a l'estudiantat pròpies de la UMH, així com en l'exempció total o parcial del pagament de taxes acadèmiques que s'hi establisquen.</p> <p>iii. L'elaboració i l'establiment de reglaments i normatives que afecten l'estudiantat de la UMH, principalment aquelles que regulen l'avaluació i el progrés i permanència.</p> <p>i. Gestionar les eines pròpies de la Delegació d'Estudiants sobre l'activitat docent.</p> <p>j. Informar l'autoritat acadèmica sobre el compliment dels plans d'estudi, tutories, així com altres obligacions acadèmiques.</p> <p>k. Informar l'estudiantat sobre els seus drets i deures.</p> <p>l. Proposar a la representació de l'estudiantat en les diferents comissions que emanen dels òrgans col·legiats, així com qualsevol altra comissió d'àmbit universitari.</p> <p>m. L'elecció de les i dels representants d'estudiants de la UMH davant de qualsevol òrgan alié a aquesta, en l'àmbit universitari, en l'àmbit nacional i internacional.</p> <p>n. Organitzar i vetlar pel funcionament correcte de les activitats de les diferents comissions i estructures que depenen de la Delegació d'Estudiants de la UMH.</p> <p>o. La gestió administrativa i distribució del pressupost de la Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández.</p> <p>p. Gestionar de manera autònoma els recursos assignats per a la consecució de les seues finalitats.</p> <p>q. Realitzar propostes als òrgans de govern en matèries relacionades amb les seues competències per a la inclusió en l'ordre del dia.</p> <p>r. Fomentar l'associacionisme estudiantil i la participació de l'estudiantat en la vida universitària, sempre que aquestes associacions no assumisquen les competències de la Delegació d'Estudiants.</p> <p>s. Totes aquelles que li encomane la legislació vigent.</p> | <p>i. La elaboración del programa de actividades académicas y de los planes de estudios.</p> <p>ii. El establecimiento de becas y ayudas al estudiantado propias de la UMH, así como en exención total o parcial del pago de tasas académicas establecidas por esta.</p> <p>iii. La elaboración y establecimiento de reglamentos y normativas que afecten al estudiantado de la UMH, principalmente aquellas que regulen la evaluación y el progreso y permanencia.</p> <p>i. Gestionar las herramientas propias de la Delegación de Estudiantes sobre la actividad docente.</p> <p>j. Informar a la autoridad académica sobre el cumplimiento de los planes de estudio, tutorías, así como otras obligaciones académicas.</p> <p>k. Informar al estudiantado sobre sus derechos y deberes.</p> <p>l. Proponer a la representación del estudiantado en las diferentes comisiones que emanen de los órganos colegiados, así como cualquier otra comisión de ámbito universitario.</p> <p>m. La elección de las y los representantes de estudiantes de la UMH ante cualquier órgano ajeno a la misma, en el ámbito universitario, a nivel nacional e internacional.</p> <p>n. Organizar y velar por el correcto funcionamiento de las actividades de las diferentes comisiones y estructuras que dependen de la Delegación de Estudiantes de la UMH.</p> <p>o. La gestión administrativa y distribución del presupuesto de la Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández.</p> <p>p. Gestionar de modo autónomo los recursos asignados para la consecución de sus fines.</p> <p>q. Realizar propuestas a los órganos de gobierno en materias relacionadas con sus competencias para la inclusión en el orden del día.</p> <p>r. Fomentar el asociacionismo estudiantil y la participación del estudiantado en la vida universitaria, siempre que dichas asociaciones no asuman las competencias de la Delegación de Estudiantes.</p> <p>s. Todas aquellas que le encomiende la legislación vigente.</p> |
|--|--|

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 4 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

## TÍTOL II. DELS ÒRGANS COL·LEGIATS I UNIPERSONALS

### Article 3. Dels òrgans col·legiats

Per al govern, la representació i la participació de la Delegació d'Estudiants s'estableixen els òrgans col·legiats següents que es regulen en funció del que estableixen els títols III i IV:

- a. Ple de la Delegació d'Estudiants.
- b. Delegació General d'Estudiants.
- c. Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants.
- d. Equip de la delegació d'estudiants del centre corresponent.
- e. Ple de la delegació d'estudiants de centre.
- f. Comissions de la Delegació d'Estudiants.

### Article 4. Dels òrgans unipersonals

Per al govern, la representació i la participació de la delegació d'estudiants de centre s'estableixen els òrgans unipersonals següents que es regulen en funció del que estableixen els títols III i IV:

- a. Delegat/ada general d'estudiants.
- b. Secretari/ària general d'estudiants.
- c. Vicedelegats/ades generals d'estudiants.
- d. Delegats/ades d'estudiants de centre.
- e. Secretaris/àries d'estudiants de centre.
- f. Vicedelegats/ades d'estudiants de centre.
- g. Delegats/ades de departament.
- h. Delegats/ades de titulació.
- i. Subdelegats/ades de titulació.
- j. Delegats/ades i subdelegats/ades de grup en titulacions de grau.
- k. Delegats/ades i subdelegats/ades de programes de postgrau oficial.
- l. Vocals de grup.

## TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y UNIPERSONALES

### Artículo 3. De los órganos colegiados

Para el gobierno, representación y participación de la Delegación de Estudiantes se establecen los siguientes órganos colegiados que se regularán en función de lo establecido en los títulos III y IV:

- a. Pleno de la Delegación de Estudiantes.
- b. Delegación General de Estudiantes.
- c. Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes.
- d. Equipo de la delegación de estudiantes del centro correspondiente.
- e. Pleno de la delegación de estudiantes de centro.
- f. Comisiones de la Delegación de Estudiantes.

### Artículo 4. De los órganos unipersonales

Para el gobierno, representación y participación de la delegación de estudiantes de centro se establecen los siguientes órganos unipersonales que se regularán en función de lo establecido en los títulos III y IV:

- a. Delegado/a general de estudiantes.
- b. Secretaria/o general de estudiantes.
- c. Vicedelegadas/os generales de estudiantes.
- d. Delegadas/os de estudiantes de centro.
- e. Secretarias/os de estudiantes de centro.
- f. Vicedelegadas/os de estudiantes de centro.
- g. Delegadas/os de departamento.
- h. Delegadas/os de titulación.
- i. Subdelegadas/os de titulación.
- j. Delegadas/os y subdelegadas/os de grupo en titulaciones de grado.
- k. Delegadas/os y subdelegadas/os de programas de postgrado oficial.
- l. Vocales de grupo.





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

**TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DE LA DELEGACIÓ D'ESTUDIANTS**

**Capítol I. De les delegacions d'estudiants de centre**

**Article 5. Naturalesa**

La delegació d'estudiants dels centres és l'òrgan col·legiat encarregat de la representació de l'estudiantat en cada centre docent, al qual correspon definir les línies generals d'actuació i gestió de la Delegació d'Estudiants en l'àmbit del centre.

**Article 6. Estructura i composició**

Per al govern, representació i participació de la delegació d'estudiants de centre s'estableixen els òrgans següents en l'àmbit de centre:

1. Òrgans col·legiats:
  - a. Ple de la delegació d'estudiants de centre.
  - b. Equip de la delegació d'estudiants de centre.
2. Òrgans unipersonals
  - a. Delegats/ades i subdelegats/ades de grup en titulacions de grau.
  - b. Delegats/ades i subdelegats/ades de programes de postgrau oficial.
  - c. Vocals de grup en titulacions de grau i de programes de postgrau oficial.
  - d. Delegats/ades i subdelegats/ades de titulació de grau.
  - e. Delegats/ades i subdelegats/ades de departament.
  - f. Delegat/ada d'estudiants de centre.
  - g. Secretari/ària d'estudiants de centre.
  - h. Vicedelegats/ades de estudiants de centre.

**Secció 1. Del ple de la delegació d'estudiants de centre**

**Article 7. Competències**

El ple és el màxim òrgan de decisió de la delegació d'estudiants de centre, al qual li corresponen les funcions següents:

1. Servir de via de les reivindicacions, inquietuds, peticions i propostes de

**TÍTULO III. ORGANIZACIÓN DE LA DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES**

**Capítulo I. De las delegaciones de estudiantes de centro**

**Artículo 5. Naturaleza**

La delegación de estudiantes de los centros es el órgano colegiado encargado de la representación del estudiantado en cada centro docente, al que corresponde definir las líneas generales de actuación y gestión de la Delegación de Estudiantes en el ámbito del centro.

**Artículo 6. Estructura y composición**

Para el gobierno, representación y participación de la delegación de estudiantes de centro se establecen los siguientes órganos en el ámbito de centro:

1. Órganos colegiados:
  - a. Pleno de la delegación de estudiantes de centro.
  - b. Equipo de la delegación de estudiantes de centro.
2. Órganos unipersonales
  - a. Delegadas/os y subdelegadas/os de grupo en titulaciones de grado.
  - b. Delegadas/os y subdelegadas/os de programas de postgrado oficial.
  - c. Vocales de grupo en titulaciones de grado y de programas de postgrado oficial.
  - d. Delegadas/os y subdelegadas/os de titulación de grado.
  - e. Delegadas/os y subdelegadas/os de departamento.
  - f. Delegada/o de estudiantes de centro.
  - g. Secretaria/o de estudiantes de centro.
  - h. Vicedelegadas/os de estudiantes de centro.

**Sección 1. Del pleno de la delegación de estudiantes de centro**

**Artículo 7. Competencias**

El pleno es el máximo órgano de decisión de la delegación de estudiantes de centro, al que le corresponde las siguientes funciones:

1. Servir de cauce de las reivindicaciones, inquietudes, peticiones y propuestas del





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

l'estudiantat del centre.

2. Comunicar els problemes relacionats amb la docència i els ensenyaments impartits en el seu centre als òrgans competents.

3. Debatre sobre les matèries que s'estimen oportunes, especialment sobre aquelles l'àmbit d'aplicació de les quals siga el centre i actuar-hi en conseqüència.

4. Prendre decisions com a òrgan de govern de la delegació d'estudiants de centre.

5. Ser informat periòdicament de les actuacions de la delegació de centre.

6. Ser informat periòdicament de les decisions del Consell de Direcció.

7. Programar i executar un pla anual de treball.

8. Aprovar les directrius generals d'actuació de la Delegació en l'àmbit del centre.

9. Crear, nomenar i dotar de competències a les comissions que emanen del ple per a realitzar tasques de suport o treballs específics.

10. Aprovar la memòria de gestió, que realitzarà l'equip de la delegació del centre cada any acadèmic.

11. Aprovar la previsió de despesa del pressupost assignat a la delegació del centre.

12. Donar la publicitat oportuna a les seues actuacions.

13. Aprovar les regles de funcionament intern.

14. La gestió dels comunicats d'incidència docent, i altres eines que impliquen la representació estudiantil en la garantia de la qualitat.

15. Aprovar la proposta d'aturada acadèmica de centre o titulació perquè siga elevada al Consell de Direcció.

16. Qualsevol altres que li conferisca el present reglament, la normativa aplicable o les que assumisca per delegació.

### Article 8. Funcionament

Cada delegació d'estudiants de centre pot aprovar les seues regles de funcionament intern, que no s'han de contradir amb el que estableix el present reglament. Aquestes regles

estudiantado del centro.

2. Comunicar los problemas relacionados con la docencia y las enseñanzas impartidas en su centro a los órganos competentes.

3. Debatir sobre las materias que se estimen oportunas, especialmente sobre aquellas cuyo ámbito de aplicación sea el centro y actuar en consecuencia.

4. Tomar decisiones como órgano de gobierno de la delegación de estudiantes de centro.

5. Ser informado periódicamente de las actuaciones de la delegación de centro.

6. Ser informado periódicamente de las decisiones del Consejo de Dirección.

7. Programar y ejecutar un plan anual de trabajo.

8. Aprobar las directrices generales de actuación de la Delegación en el ámbito del centro.

9. Crear, nombrar y dotar de competencias a las comisiones que emanen del pleno para realizar labores de apoyo o trabajos específicos.

10. Aprobar la memoria de gestión, que se realizará por el equipo de la delegación del centro cada año académico.

11. Aprobar la previsión de gasto del presupuesto asignado a la delegación del centro.

12. Dar publicidad oportuna a sus actuaciones.

13. Aprobar las reglas de funcionamiento interno.

14. La gestión de los partes de incidencia docente, y demás herramientas que impliquen a la representación estudiantil en la garantía de la calidad.

15. Aprobar la propuesta de paro académico de centro o titulación para ser elevada al Consejo de Dirección.

16. Cualesquiera otras que le confiera el presente reglamento, normativa aplicable o las que asuma por delegación.

### Artículo 8. Funcionamiento

Cada delegación de estudiantes de centro podrá aprobar sus reglas de funcionamiento interno, que no deberán contradecirse con lo establecido en el presente reglamento. Dichas





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

especificaran el funcionamiento básico del ple de la delegació de centre, així com el funcionament de les seues comissions, en cas de tindre-les, la representació externa i l'elecció de representants en associacions d'estudiants de caràcter sectorial, així com el seu procediment de reforma, a més d'aquelles qüestions que considere oportuna cada delegació de centre.

Perquè siga aprovat es requereix el vot favorable de la meitat més un dels seus integrants. Una vegada aprovat, s'enviarà una còpia del reglament, juntament amb l'acta de la sessió en la qual es va aprovar, a la Secretaria General d'Estudiants, perquè siga ratificat en la primera sessió del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants que es duga a terme des de la seua comunicació, en què es valorarà l'adequació i la no contradicció amb el present reglament o d'altres de la Universitat.

La delegació d'estudiants de centre disposarà d'un local i espai suficient on desenvolupar les seues funcions i les seues activitats; així com l'òrgan competent li facilitarà les eines de comunicació necessàries per a l'acompliment correcte de les seues funcions.

La secretaria de facultat/escola i la delegació d'estudiants de centre col·laboraran en les tasques d'arreglar les dades, els documents o els llistats necessaris per a desenvolupar les seues funcions.

### Article 9. Composició

El ple està format pels/per les delegats/ades i subdelegats/ades dels diversos cursos que integren els estudis oficials adscrits al centre, l'equip de la delegació de centre, i hi poden ser convidades, amb veu però sense vot, les persones vocals, sota decisió del/de la delegat/ada de centre.

### Article 10. Convocatòria i notificació

El ple ha de ser convocat per la secretaria d'estudiants de centre, per ordre del delegat/ada de centre, com a mínim dues vegades per semestre lectiu.

reglas especificarán el funcionamiento básico del pleno de la delegación de centro, así como el funcionamiento de sus comisiones, en caso de tenerlas, la representación externa y la elección de representantes en asociaciones de estudiantes de carácter sectorial, así como su procedimiento de reforma, además de aquellas cuestiones que considere oportuna cada delegación de centro.

Para su aprobación se requerirá el voto favorable de la mitad más uno de sus integrantes. Una vez aprobado, se enviará una copia del reglamento, junto con el acta de la sesión en la que se aprobó, a la Secretaría General de Estudiantes, para que sea ratificado en la primera sesión del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes que se celebre desde su comunicación, donde se valorará su adecuación y no contradicción con el presente reglamento u otros de la Universidad.

La delegación de estudiantes de centro dispondrá de un local y espacio suficiente donde desarrollar sus funciones y sus actividades; así como se le facilitará por el órgano competente las herramientas de comunicación necesarias para el correcto desempeño de sus funciones.

La secretaria de facultad/escola y la delegación de estudiantes de centro colaborarán en las tareas de recabar datos, documentos o listados necesarios para el desarrollo de sus funciones.

### Artículo 9. Composición

El pleno estará formado por las/os delegadas/os y subdelegadas/os de los diversos cursos que integran los estudios oficiales adscritos al centro, el equipo de la delegación de centro, y podrán ser invitados con voz pero sin voto las personas vocales, bajo decisión del/la delegada/o de centro.

### Artículo 10. Convocatoria y notificación

El pleno será convocado por la Secretaría de estudiantes de centro, por orden de la delegada/o de centro, como mínimo dos veces por semestre lectivo.





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

Un deu per cent dels integrants de la delegació d'estudiants de centre poden sol·licitar per correu electrònic adreçat al delegat/ada de centre la convocatòria d'una sessió extraordinària del ple, en què en facen constar els motius. En aquest cas, el delegat/ada de centre ha de convocar la sessió en el termini màxim d'una setmana.

Les sessions ordinàries s'han de convocar amb cinc dies naturals d'antelació al dia en què tinga lloc la sessió. Les sessions extraordinàries s'han de convocar, almenys, amb 48 hores d'antelació.

La secretaria enviarà la convocatòria per escrit, de manera telemàtica, al correu electrònic facilitat per la UMH, a cadascun dels seus integrants, llevat que hi haja un acord previ de l'òrgan sobre el mitjà a través del qual s'ha de fer.

En la convocatòria s'ha d'indicar l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc en què es durà a terme.

### Article 11. Ordre del dia i documentació

L'ordre del dia el fixa el delegat/ada de centre, tenint en compte les peticions dels altres integrants, formulades amb la deguda antelació. A més, s'hi ha d'incloure obligatòriament qualsevol punt en l'ordre del dia que siga proposat pel 10 % dels integrants del ple o per un/a delegat/ada de titulació, amb una sol·licitud durant les 48 h posteriors a l'enviament de la convocatòria.

No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que, estant presents tots els integrants, siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de dos terços dels integrants.

L'ordre del dia ha d'incloure obligatòriament l'informe del delegat/ada de centre, l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, les incidències, l'acta d'acords i precis i preguntes.

Un diez por ciento de los integrantes de la delegación de estudiantes de centro podrán solicitar por correo electrónico dirigido a la delegada/o de centro la convocatoria de una sesión extraordinaria del pleno, haciendo constar los motivos del mismo. En este caso, la delegada/o de centro deberá convocar la sesión en el plazo máximo de una semana.

Las sesiones ordinarias se convocarán con cinco días naturales de antelación a la celebración de la sesión. Las sesiones extraordinarias se convocarán, al menos, con 48 horas de antelación.

La secretaría enviará la convocatoria por escrito, de forma telemática, al correo electrónico facilitado por la UMH, a cada uno de sus integrantes, salvo que exista un acuerdo previo del órgano sobre el medio a través del cual se realizará la misma.

En la convocatoria se habrá de indicar el orden del día, la fecha, la hora y el lugar de celebración de la misma.

### Artículo 11. Orden del día y documentación

El orden del día lo fijará la delegada/o de centro, teniendo en cuenta para ello las peticiones de los demás integrantes, formuladas con la debida antelación. Además, se incluirá obligatoriamente cualquier punto en el orden del día que fuese propuesta por el 10 % de los integrantes del pleno o por un/a delegada/o de titulación, con una solicitud durante las 48 h posteriores al envío de la convocatoria.

No podrá ser objeto de acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes todos sus integrantes, sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de dos tercios de sus integrantes.

El orden del día deberá incluir obligatoriamente el informe de la delegada/o de centro, aprobación del acta de la sesión anterior, incidencias, acta de acuerdos y ruegos y preguntas.





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

Adjunta a la convocatòria es remetrà als integrants la documentació corresponent dels assumptes a tractar en l'ordre del dia, en cas que no siga necessària remetre-la, la secretaria advertirà els integrants de l'existència de la documentació i el lloc on consultar-la. Obligatòriament, si s'ha d'aprovar en la sessió, s'ha d'enviar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

S'ha d'habilitar un espai d'emmagatzematge d'arxius del ple, al qual els integrants del ple puguen accedir amb els seus comptes de correu electrònic facilitats per la UMH.

### Article 12. Constitució i quòrum

Per a la constitució vàlida del ple de la delegació d'estudiants de centre cal la presència del delegat/ada de centre o qui el substituïska, la secretaria o en qui delegue, i una majoria absoluta dels integrants.

Els vots delegats comptaran en la suma del quòrum. Perquè la delegació de vot siga vàlida s'ha de notificar per escrit a la secretaria de la delegació de centre a través de les vies indicades per la secretaria d'estudiants de centre.

### Article 13. Votacions i presa d'acords

Cada representant, independentment dels càrrecs que exercisca, només pot emetre un vot i s'admet la delegació de vot en un altre membre per a la sessió del ple.

La votació s'ha dur a terme d'alguna de les maneres següents:

1. A mà alçada.
2. Nominalment, i amb aquest propòsit la secretaria anirà designant els integrants perquè expressen el seu vot.
3. Mitjançant votació secreta. Aquesta modalitat és procedent quan el vot es referisca a una determinada persona. També és procedent en el cas de ser sol·licitada per almenys un integrant. Aquest tipus de votació en un ple telemàtic es realitzarà amb una plataforma que garantisca el sufragi lliure,

Adjunta a la convocatoria se remitirá a sus integrantes la documentación correspondiente de los asuntos a tratar en el orden del día, en caso de que no sea necesaria su remisión, la secretaria advertirá a sus integrantes de su existencia y el lugar donde consultarla. Obligatoriamente, si ha de aprobarse en la sesión, se enviará el borrador del acta de la sesión anterior.

Se deberá habilitar un espacio de almacenamiento de archivos del pleno, al que los integrantes del pleno puedan acceder con sus cuentas de correo electrónico facilitadas por la UMH.

### Artículo 12. Constitución y quórum

Para la válida constitución del pleno de la delegación de estudiantes de centro será necesaria la presencia de la delegada/o de centro o quien le sustituya, la secretaria o en quién delegue, y mayoría absoluta de sus integrantes.

Los votos delegados contarán en la suma del quórum. Para que la delegación de voto sea válida deberá notificarse por escrito a la secretaria de la delegación de centro a través de las vías indicadas por la secretaria de estudiantes de centro.

### Artículo 13. Votaciones y toma de acuerdos

Cada representante, independientemente de los cargos que ostente, sólo podrá emitir un voto. Admitiendo la delegación de voto en otro miembro para la sesión del pleno.

La votación se hará de alguna de las siguientes maneras:

1. A mano alzada.
2. Nominalmente, a cuyo fin la secretaria irá designando a los integrantes para que expresen su voto.
3. Mediante votación secreta. Procederá esta modalidad cuando el voto se refiera a una determinada persona. También procederá en el caso de ser solicitada por al menos un integrante. Este tipo de votación en un pleno telemático se realizará con una plataforma que garantice el sufragio libre, secreto y directo, así

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 10 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

secret i directe, així com les mesures de seguretat suficients que permeten auditar el procés i siga de confiança a les persones involucrades en la votació, mitjançant el procediment que determine la Secretaria General d'Estudiants.

4. El delegat/ada d'estudiants de centre dirimirà amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar-hi acords.

Els acords dels òrgans de la delegació d'estudiants de centre s'adopten, com a regla general, per majoria simple.

### Article 14. Desenvolupament de les sessions i moderació

Les sessions tindran lloc en les seus de la delegació d'estudiants o en qualsevol altre lloc dins del campus de la UMH. En cas que per limitació d'aforament o una altra casuística que no permeta que es duguen a terme en cap de les seus, es realitzaran de manera telemàtica en plataformes de videoconferència.

El ple està presidit per el delegat/ada d'estudiants del centre, que és qui modera el desenvolupament dels debats i pot suspendre'ls per causes justificades.

La secretaria de la delegació de centre estendrà acta de tot el que esdevinga en el ple. En cas d'absència, vacant o malaltia de la secretaria, serà substituïda en primera instància per la persona que siga designada pel delegat/ada de centre, i si no per l'integrande de menor edat de la sessió, que serà sempre diferent al delegat/ada de centre.

Les sessions són obertes a l'estudiantat, que hi pot assistir sense veu ni vot, encara que pot tindre veu si el ple ho autoritza.

### Article 15. De les actes

Del desenvolupament de les sessions ordinàries i extraordinàries n'estén l'acta la secretaria, que la signa amb el vistiplau del delegat/ada de centre i el seu text s'ha de sotmetre a aprovació en la primera sessió ordinària següent, excepte que hi haja un acord millor dels seus integrants

como de las medidas de seguridad suficientes que permitan auditar el proceso y sea confiable a las personas involucradas en la votación, mediante el procedimiento que determine la Secretaría General de Estudiantes.

4. La delegada/o de estudiantes de centro dirimirá con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.

Los acuerdos de los órganos de la delegación de estudiantes de centro se adoptarán, como regla general, por mayoría simple.

### Artículo 14. Desarrollo de las sesiones y moderación

Las sesiones se celebrarán en las sedes de la delegación de estudiantes o en cualquier otro lugar dentro del campus de la UMH. En el caso de que por limitación de aforo u otra casuística que no permita celebrarlo en ninguna de las sedes, se realizará de forma telemática en plataformas de videoconferencia.

El pleno estará presidido por la delegada/o de estudiantes del centro, que será quien modere el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

La secretaria de la delegación de centro levantará acta de todo lo que acontezca en el pleno. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de la secretaria, será sustituida en primera instancia por la persona que sea designada por la delegada/o de centro, y si no por el integrante de menor edad de la sesión, que será siempre distinto a la delegada/o de centro.

Las sesiones serán abiertas al estudiantado, que podrá asistir sin voz ni voto, aunque podrán tener voz si el pleno lo autoriza.

### Artículo 15. De las actas

Del desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias levantará acta la secretaria, quien la firmará con el visto bueno de la delegada/o de centro y su texto se someterá a aprobación en la primera sesión ordinaria siguiente, salvo mejor acuerdo de sus





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

que sempre ha d'escurçar el termini d'aprovació. Les actes de les sessions han de contindre:

1. Lloc de reunió en cas de ser presencial i codi d'accés a la plataforma en cas de ser telemàtica.
2. Data de la sessió.
3. Hora en què comença la sessió.
4. Nom, cognoms i càrrec dels integrants assistents, dels integrants absents que s'hagen excusat i dels vots delegats, en cas que n'hi haja.
5. Ordre del dia de la convocatòria.
6. Assumptes que s'examinen i acords que hi recaiguen.
7. Votacions que es verifiquen i llista dels votants en les votacions nominals en la qual es reculla el sentit en què cada membre emet el seu vot.
8. Manifestació dels integrants en aquells casos en què així se sol·licite.
9. Hora en la qual s'alça la sessió.

Els integrants que desitgen que conste en l'acta el contingut literal de les seues intervencions o fer constar en l'acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen, així com qualsevol altra circumstància que estimen pertinent, han d'enviar a la secretaria per escrit la redacció.

Sota l'aprovació unànime del ple es pot gravar la sessió en format àudio/vídeo per a complementar l'acta escrita amb parts en àudio/vídeo.

### Article 16. De les comissions

Per a un millor funcionament, el ple de la delegació d'estudiants de centre, a proposta de l'equip de la delegació de centre o d'una desena part dels integrants, pot crear les comissions que estime necessàries per a l'estudi, l'assessorament i l'elaboració de propostes en temes concrets, i establir-hi la finalitat, la composició i les funcions. Per a la creació de les comissions cal fixar-ne els objectius i el pla d'activitat.

Estaran formades per integrants de la delegació

integrantes que siempre deberá acortar el plazo de aprobación. Las actas de las sesiones deberán contener:

1. Lugar de reunión en el caso de ser presencial y código de acceso a la plataforma en el caso de ser telemático.
2. Fecha de la sesión.
3. Hora en que comienza la sesión.
4. Nombre, apellidos y cargo de los integrantes asistentes, de sus integrantes ausentes que hubieran excusado y de los votos delegados, en caso de haberlos.
5. Orden del día de la convocatoria.
6. Asuntos que se examinen y acuerdos que sobre los mismos recaigan.
7. Votaciones que se verifiquen y lista de los votantes en las votaciones nominales en la que se recoja el sentido en que cada miembro emite su voto.
8. Manifestación de sus integrantes en aquellos casos en que así se solicite.
9. Hora en la que se levanta la sesión.

Sus integrantes que deseen que conste en el acta el contenido literal de sus intervenciones o hacer constar en el acta su voto contrario al acuerdo adoptado y los motivos que lo justifiquen, así como cualquier otra circunstancia que estimen pertinente, deben enviar a la secretaria por escrito la redacción.

Se podrá, bajo la aprobación unánime del pleno, grabar la sesión en formato audio/vídeo para complementar el acta escrita con partes en audio/vídeo.

### Artículo 16. De las comisiones

Para su mejor funcionamiento, el pleno de la delegación de estudiantes de centro, a propuesta del equipo de la delegación de centro o de una décima parte de sus integrantes, podrá crear las comisiones que estime necesarias para el estudio, asesoramiento y elaboración de propuestas en temas concretos, estableciendo su finalidad, composición y funciones. Para la creación de las comisiones será necesario fijar sus objetivos y plan de actividad.

Estarán formadas por integrantes de la





**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

d'estudiants i altres estudiants, en qualitat de col·laboradors. S'entendran vàlidament constituïdes quan estiguen presents més de la meitat dels seus integrants.

Les comissions, a través del delegat/ada de centre, poden arrebregar i sol·licitar:

1. La informació i la documentació que siga necessària.
2. L'opinió dels integrants de la comunitat universitària que estime necessaris segons l'assumpte en tràmit.
3. Els recursos necessaris per a l'acompliment eficaç de la seua comesa.

Les comissions són moderades pel delegat/ada de centre, o la persona que siga encomanada per a això. Les comissions poden establir les seues pròpies regles de funcionament que han de ser ratificades en el ple de la delegació de centre, així com comptar amb una figura que realitze les funcions de secretaria.

### Secció 2. Dels òrgans unipersonals de la delegació d'estudiants de centre

#### Article 16. Delegat/ada de grup

Les persones delegades de grup són les màximes representants de l'estudiantat de cada grup de classe teòrica. Són elegides tal com estableix el Reglament d'eleccions de representants d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Són funcions de les delegats/ades de grup:

1. Representar l'estudiantat de cada grup davant del professorat, els departaments, els centres i defensar els seus drets.
2. Procurar una comunicació fluida, així com mantindre periòdicament informat l'estudiantat del seu grup, ja siga emprant els espais entre classes alliberats de docència, o a través d'un canal propi de comunicació habilitat institucionalment.
3. Arrebregar les propostes, peticions i reclamacions dels estudiants i traslladar-les a l'òrgan corresponent.
4. Exposar davant del professorat les propostes, peticions, queixes i altres qüestions plantejades per la majoria i d'interés per a tot

Delegación de Estudiantes y otros estudiantes, en calidad de colaboradores. Se entenderán válidamente constituidas cuando estén presentes más de la mitad de sus integrantes.

Las comisiones, a través de la delegada/o de centro, podrán recabar y solicitar:

1. La información y documentación que se precise.
2. La opinión de sus integrantes de la comunidad universitaria que estime necesarios según el asunto en trámite.
3. Los recursos necesarios para el desempeño eficaz de su cometido.

Las comisiones serán moderadas por la delegada/o de centro, o la persona que sea encomendada para ello. Las comisiones podrán establecer sus propias reglas de funcionamiento que serán ratificadas en el pleno de la delegación de centro, así como contar con una figura que realice las funciones de secretaria.

### Sección 2. De los órganos unipersonales de la delegación de estudiantes de centro

#### Artículo 16. Delegada/o de grupo

Las personas delegadas de grupo son las máximas representantes del estudiantado de cada grupo de clase teórica. Serán elegidas tal y como establece el Reglamento de Elecciones de Representantes de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Serán funciones de las delegadas/os de grupo:

1. Representar al estudiantado de cada grupo ante el profesorado, los departamentos, los centros y defender sus derechos.
2. Procurar una comunicación fluida, así como mantener periódicamente informados al estudiantado de su grupo, ya sea empleando los espacios entre clases liberados de docencia, o a través de un canal propio de comunicación habilitado institucionalmente.
3. Recoger las propuestas, peticiones y reclamaciones de los estudiantes y trasladarlas al órgano correspondiente.
4. Exponer ante el profesorado propuestas, peticiones, quejas y demás cuestiones planteadas por la mayoría y de interés para

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 13 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMmRmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

l'estudiantat del grup.

5. Convocar l'estudiantat del seu grup tantes vegades com consideren oportunes per al compliment correcte de la seua funció, respectant la programació docent.
6. Conèixer les normatives, tant de la UMH com d'altres que afecten en la seua tasca com a representant.
7. Participar activament en els òrgans representatius de la Delegació d'Estudiants.
8. Acudir a les reunions convocades i participar activament en els òrgans col·legiats de la UMH dels quals forme part.
9. Conèixer, difondre i participar en les campanyes d'enquestes d'activitat docent.
10. Proposar millores en matèria de docència.
11. Complir les funcions a les quals s'haja compromés amb la Delegació.
12. Participar en l'elaboració dels horaris de classes i en l'elaboració de les guies docents en col·laboració amb els delegats de departament corresponents, com a membres de l'òrgan competent.
13. Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudi, com a membres dels òrgans competents.
14. Acudir als consells de grau i de curs.
15. Respectar i fer bon ús dels mitjans de la Delegació.
16. Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per la normativa vigent, per la Universitat i pel propi reglament o que li siguin requerides per a desenvolupar les seues funcions.

### Article 17. Subdelegats/ades de grup

Les persones subdelegades de grup són elegides tal com marca el Reglament d'eleccions de representants d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El subdelegat/ada de grup ha de realitzar juntament amb el delegat/ada de grup i amb el delegat/ada de titulació les funcions descrites adés, i participar activament en els òrgans de la Delegació i de la UMH.

En cas de dimissió del delegat/ada de grup, el subdelegat/ada d'aquest grup assumirà el

todo el estudiantado del grupo.

5. Convocar al estudiantado de su grupo tantas veces como consideren oportuno para el correcto cumplimiento de su función, respetando la programación docente.
6. Conocer las normativas, tanto de la UMH como otras que afecten en su labor como representante.
7. Participar activamente en los órganos representativos de la Delegación de Estudiantes.
8. Acudir a las reuniones convocadas y participar activamente en los órganos colegiados de la UMH de los que forme parte.
9. Conocer, difundir y participar en las campañas de encuestas de actividad docente.
10. Proponer mejoras en materia de docencia.
11. Cumplir las funciones a las que se haya comprometido con la Delegación.
12. Participar en la elaboración de los horarios de clases y en la elaboración de las guías docentes en colaboración con los delegados de departamento correspondientes, como miembros del órgano competente.
13. Participar en la elaboración y modificación de los planes de estudio, como miembros de los órganos competentes.
14. Acudir a los consejos de grado y de curso.
15. Respetar y hacer buen uso de los medios de la Delegación.
16. Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la normativa vigente, por la Universidad y por su propio reglamento o que le fueran precisas para el desarrollo de sus funciones.

### Artículo 17. Subdelegadas/os de grupo

Las personas subdelegadas de grupo serán elegidos tal y como marca el Reglamento de Elecciones de Representantes de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

La subdelegada/o de grupo deberá realizar juntamente con la delegada/o de grupo y con la delegada/o de titulación las funciones antes descritas, participando activamente en los órganos de la Delegación y de la UMH.

En caso de dimisión de la delegada/o de grupo, la subdelegada/o de dicho grupo asumirá el





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

càrrec de delegat/ada així com els drets i obligacions derivats d'aquest càrrec.

### Article 18. Vocals

Excepte renúncia, els/les vocals auxiliïn el delegat/ada i el subdelegat/ada en les seues funcions. En particular, assumeixen les funcions de representació de la classe en el supòsit que el delegat/ada i el subdelegat/ada no puguin fer-ho per motius de participació en els òrgans de la Delegació. A més, substitueixen els/les representants de grup en cas de dimissió o finalització d'estudis en el càrrec de delegat/ada i subdelegat/ada de grup que estiguen exercint per ordre de prioritat.

Els vocals poden ser convocats per l'equip de la delegació de centre a les sessions plenàries amb veu, però sense vot.

### Article 19. Delegats/ades de titulació

Les persones delegades de titulació són les màximes representants de l'estudiantat de cada titulació oficial de la UMH. Són elegides tal com estableix el Reglament d'eleccions de representants d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Són funcions de les persones delegades de titulació:

1. Representar tot l'estudiantat de la seua titulació i defensar-ne els drets.
2. Informar, coordinar i convocar els/les delegats/ades del grup de la titulació.
3. Donar suport i coordinar tots/es els/les delegats/ades de grup de la seua titulació.
4. Servir de nexa entre estudiantat-professorat a través del/de la vicedegà/ana o subdirector/a corresponent.
5. Participar en l'elaboració dels horaris de classes i en l'elaboració de les guies docents en col·laboració amb els delegats de departament corresponents, com a membres de l'òrgan competent.
6. Participar en l'elaboració del calendari acadèmic de la titulació concreta per al curs següent, com a membres de l'òrgan competent, a partir del calendari marc aprovat en Consell de Govern.
7. Acudir a les reunions convocades i

cargo de delegada/o así como los derechos y obligaciones derivados de dicho cargo.

### Artículo 18. Vocales

Salvo renuncia, las/os vocales auxiliarán a la delegada/o y subdelegada/o en sus funciones. En particular, asumirán las funciones de representación de la clase en el supuesto que la delegada/o y la subdelegada/o no pudiesen hacerlo por motivos de participación en los órganos de la Delegación. Además, sustituirán a las/os representantes de grupo en caso de dimisión o finalización de estudios en el cargo de delegada/o y subdelegada/o de grupo que estuvieran ejerciendo por orden de prioridad.

Los vocales podrán ser convocados por el equipo de la delegación de centro a las sesiones plenarias con voz, pero sin voto.

### Artículo 19. Delegadas/os de titulación

Las personas delegadas de titulación son las máximas representantes del estudiantado de cada titulación oficial de la UMH. Serán elegidas tal y como establece el Reglamento de Elecciones de Representantes de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Serán funciones de las personas delegadas de titulación:

1. Representar a todo el estudiantado de su titulación y defender sus derechos.
2. Informar, coordinar y convocar a las/los delegadas/os del grupo de la titulación.
3. Apoyar y coordinar a todas/os las/los delegadas/os de grupo de su titulación.
4. Servir de nexa entre estudiantado-profesorado a través del/de la vicedecano/a o subdirector/a correspondiente.
5. Participar en la elaboración de los horarios de clases y en la elaboración de las guías docentes en colaboración con los delegados de departamento correspondientes, como miembros del órgano competente.
6. Participar en la elaboración del calendario académico de la titulación concreta para el siguiente curso, como miembros del órgano competente, a partir del calendario marco aprobado en Consejo de Gobierno.
7. Acudir a las reuniones convocadas y





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

participar activament en els òrgans col·legiats de la UMH dels quals forme part.

8. Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudi, com a membres de l'òrgan competent.

9. Proposar millores en matèria de docència.

10. Acudir i participar en els consells de grau i de curs.

11. Col·laborar en els projectes i activitats que es desenvolupen en la Delegació d'Estudiants.

12. Reportar al delegat/ada de centre el compliment de les funcions de les persones delegades i subdelegades de la titulació.

13. Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent, per la Universitat, per les regles de funcionament de la delegació de centre o que li siguen requerides per a desenvolupar les seues funcions.

### Article 20. Subdelegats/ades de titulació

Les persones subdelegades de titulació són elegides tal com estableix el Reglament d'eleccions de representants d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Són funcions dels subdelegats/ades de titulació:

1. Realitzar juntament amb el delegat/ada de titulació les funcions descrites adés.

2. Substituir-lo quan no estiga present o quan el delegat/ada de titulació delegue en ell/ella de manera expressa.

3. Exercir les funcions de la secretaria dins de la seua titulació.

4. Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent, per la Universitat, per les regles de funcionament de la delegació de centre o que li siguen requerides per a desenvolupar les seues funcions.

### Article 21. Delegats/ades de departament

Les persones delegades de departament són les màximes representants de l'estudiantat de cada centre en els consells de departament de la UMH. Són elegides tal com estableix el Reglament d'eleccions de representants d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

participar activamente en los órganos colegiados de la UMH de los que forme parte.

8. Participar en la elaboración y modificación de los planes de estudio, como miembros del órgano competente.

9. Proponer mejoras en materia de docencia.

10. Acudir y participar a los consejos de grado y de curso.

11. Colaborar en los proyectos y actividades que se desarrollen en la Delegación de Estudiantes.

12. Reportar a la delegada/o de centro el cumplimiento de las funciones de las personas delegadas y subdelegadas de la titulación.

13. Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la normativa vigente, por la Universidad, por sus reglas de funcionamiento de la delegación de centro o que le fueran precisas para el desarrollo de sus funciones.

### Artículo 20. Subdelegadas/os de titulación

Las personas subdelegadas de titulación serán elegidas tal y como establece el Reglamento de Elecciones de Representantes de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Serán funciones de las subdelegadas/os de titulación:

1. Realizar juntamente con la delegada/o de titulación las funciones antes descritas.

2. Sustituirlo cuando éste no esté presente o cuando la delegada/o de titulación delegue en ella de forma expresa.

3. Ejercer las funciones de la secretaría dentro de su titulación.

4. Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la normativa vigente, por la Universidad, por sus reglas de funcionamiento de la delegación de centro o que le fueran precisas para el desarrollo de sus funciones.

### Artículo 21. Delegadas/os de departamento

Las personas delegadas de departamento son las máximas representantes del estudiantado de cada centro en los consejos de departamento de la UMH. Serán elegidas tal y como establece el Reglamento de Elecciones de Representantes de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

Són funcions dels delegats/ades de departament:

1. Representar tot l'estudiantat del centre en el departament.
2. Coordinar-se amb els altres representants d'altres centres integrants del departament.
3. Servir de nexa entre estudiantat-professorat a través del director/a del departament corresponent.
4. Participar en l'elaboració de les guies docents, com a part de l'òrgan competent.
5. Aprovar o mostrar la seua disconformitat respecte a les guies docents cada curs acadèmic, com a part de l'òrgan competent.
6. Acudir a les reunions convocades i participar activament en els òrgans col·legiats de la UMH dels quals forme part.
7. Proposar millores en matèria de docència en l'òrgan competent.
8. Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudi, com a part de l'òrgan competent.
9. Col·laborar en els projectes i activitats que es desenvolupen en la Delegació d'Estudiants.
10. Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent, per la Universitat, per les regles de funcionament de la Delegació de Centre, o aquelles que li siguen requerides per a desenvolupar les seues funcions.

### Secció III. Dels òrgans unipersonals de l'equip de la delegació d'estudiants de centre

#### Article 22. Delegats/ades de centre

Les persones delegades d'estudiants de centre són les màximes representants dels estudiants de cada centre. Són elegides tal com estableix el Reglament d'eleccions de representants d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Són funcions dels delegats/ades d'estudiants de centre:

1. Formar part, com a integrants nats/es, en la junta de centre corresponent.

Serán funciones de las delegadas/os de departamento:

1. Representar a todo el estudiantado del centro en el departamento.
2. Coordinarse con los demás representantes de otros centros integrantes del departamento.
3. Servir de nexa entre estudiantado-profesorado a través del director/a del departamento correspondiente.
4. Participar en la elaboración de las guías docentes, como parte del órgano competente.
5. Aprobar o mostrar su disconformidad respecto a las guías docentes cada curso académico, como parte del órgano competente.
6. Acudir a las reuniones convocadas y participar activamente en los órganos colegiados de la UMH de los que forme parte.
7. Proponer mejoras en materia de docencia en el órgano competente.
8. Participar en la elaboración y modificación de los planes de estudio, como parte del órgano competente.
9. Colaborar en los proyectos y actividades que se desarrollen en la Delegación de Estudiantes.
10. Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la normativa vigente, por la Universidad, por las reglas de funcionamiento de la Delegación de Centro, o aquellas que le fueran precisas para el desarrollo de sus funciones.

### Sección III. De los órganos unipersonales del equipo de la delegación de estudiantes de centro

#### Artículo 22. Delegadas/os de centro

Las personas delegadas de estudiantes de centro son las máximas representantes de los estudiantes de cada centro. Serán elegidas tal y como establece el Reglamento de Elecciones de Representantes de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Serán funciones de las delegadas/os de estudiantes de centro:

1. Formar parte, como integrantes natos/as, en la junta de centro correspondiente.





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

2. Formar part de la junta de govern de la facultat o escola.
3. Exercir la representació de la delegació d'estudiants del centre corresponent.
4. Garantir el compliment de les finalitats de la delegació d'estudiants del centre i impulsar-ne totes les activitats.
5. Elaborar la memòria de gestió de la delegació d'estudiants del centre juntament amb la secretaria de centre.
6. Actuar com a president en les sessions de la delegació d'estudiants de centre.
7. Servir de nexa entre estudiantat-professorat a través del degà/ana o director/a corresponent.
8. Procurar una comunicació fluida, així com mantindre periòdicament informats el ple, a través d'un canal propi de comunicació habilitat institucionalment.
9. Arreplegar les propostes, peticions i reclamacions de l'estudiantat i traslladar-les a l'òrgan corresponent.
10. Conèixer les normatives, tant de la UMH com d'altres que afecten en la seua tasca com a representant.
11. Participar activament en els òrgans representatius de la Delegació d'Estudiants.
12. Acudir a les reunions convocades i participar activament en els òrgans col·legiats de la UMH dels quals forme part.
13. Conèixer, difondre i participar en les campanyes d'enquestes d'activitat docent.
14. Proposar millores en matèria de docència.
15. Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudi, com a part de l'òrgan competent.
16. Respectar i fer un bon ús dels mitjans de la Delegació.
17. Proposar el nomenament o cessament dels membres de l'equip de la delegació de centre. Aquest equip està conformat per les persones vicedelegades d'estudiants de centre i la secretaria d'estudiants de centre, d'entre els representants de la delegació d'estudiants de centre, mitjançant escrit al vicerector/a d'Estudiants.
18. Emetre un informe desfavorable, si es considera així, de l'actuació dels/de les

2. Formar parte de la junta de gobierno de la facultad o escuela.
3. Ostentar la representación de la delegación de estudiantes del centro correspondiente.
4. Garantizar el cumplimiento de los fines de la delegación de estudiantes del centro e impulsar todas las actividades de la misma.
5. Elaborar la memoria de gestión de la delegación de estudiantes del centro junto a la secretaría de centro.
6. Actuar como presidente en las sesiones de la delegación de estudiantes de centro.
7. Servir de nexo entre estudiantado-profesorado a través del decano/a o director/a correspondiente.
8. Procurar una comunicación fluida, así como mantener periódicamente informados al pleno, a través de un canal propio de comunicación habilitado institucionalmente.
9. Recoger las propuestas, peticiones y reclamaciones del estudiantado y trasladarlas al órgano correspondiente.
10. Conocer las normativas, tanto de la UMH como otras que afecten en su labor como representante.
11. Participar activamente en los órganos representativos de la Delegación de Estudiantes.
12. Acudir a las reuniones convocadas y participar activamente en los órganos colegiados de la UMH de los que forme parte.
13. Conocer, difundir y participar en las campañas de encuestas de actividad docente.
14. Proponer mejoras en materia de docencia.
15. Participar en la elaboración y modificación de los planes de estudio, como parte del órgano competente.
16. Respetar y hacer buen uso de los medios de la Delegación.
17. Proponer el nombramiento o cese de los miembros del equipo de la delegación de centro. Dicho equipo estará conformado por las personas vicedelegadas de estudiantes de centro y la secretaría de estudiantes de centro, de entre los representantes de la delegación de estudiantes de centro, mediante escrito al vicerrector/a de Estudiantes.
18. Emitir un informe desfavorable, si así fuera considerado, de la actuación de las/los

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 18 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

representants d'estudiants. Aquest informe ha de contindre els motius degudament raonats que donen sentit a l'informe i ha de ser remès al delegat/ada general d'estudiants perquè l'aprove.

En cas que siga aprovat, es comunicarà la realització d'aquest informe al vicerectorat competent perquè en done el vistiplau i en faça la tramitació posterior. L'aprovació d'aquest informe suposa el no reconeixement dels crèdits respectius al càrrec del qual es tracte. De manera que, si una persona exerceix diversos càrrecs es pot realitzar un informe desfavorable d'un dels càrrecs que exerceix.

19. Qualssevol altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent, per la Universitat, per les seues regles de funcionament, o aquelles que li siguen requerides per a desenvolupar les seues funcions.

### Article 23. Vicedelegats/ades d'estudiants de centre

Les persones vicedelegades d'estudiants de centre són proposades pel delegat/ada d'estudiants de centre, d'entre els representants de la delegació d'estudiants de centre, mitjançant un escrit al vicerector/a d'Estudiants.

Són funcions dels vicedelegats/ades d'estudiants de centre:

1. Realitzar juntament amb el delegat/ada de centre les funcions descrites adés.
2. Substituir el delegat/ada d'estudiants de centre en qualsevol de les seues funcions en cas de dimissió o per delegació d'aquest.
3. Qualssevol altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent, per la Universitat, per delegació del/de la delegat/ada d'estudiants de centre, per les seues regles de funcionament, o les que li siguen requerides per a desenvolupar les seues funcions.

### Article 24. Secretari/ària d'estudiants de centre

Les persones encarregades de la secretaria d'estudiants de centre són proposades pel delegat/ada d'estudiants de centre, d'entre els representants de la delegació d'estudiants de

representantes de estudiantes. Dicho informe contendrá los motivos debidamente razonados que dan sentido al informe y deberá ser remitido a la delegada/o general de estudiantes para que reciba su aprobación.

En caso de recibir dicha aprobación, se comunicará de la realización de dicho informe al vicerrectorado competente para su visto bueno y posterior tramitación del mismo. La aprobación de dicho informe supondrá el no reconocimiento de los créditos respectivos al cargo del que se trate. De modo que, si una persona ejerciera varios cargos podrá realizarse un informe desfavorable de uno de los cargos que ejerce.

19. Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la normativa vigente, por la Universidad, por sus reglas de funcionamiento, o aquellas que le fueran precisas para el desarrollo de sus funciones.

### Artículo 23. Vicedelegadas/os de estudiantes de centro

Las personas vicedelegadas de estudiantes de centro serán propuestas por la delegada/o de estudiantes de centro, de entre los representantes de la delegación de estudiantes de centro, mediante escrito al vicerector/a de Estudiantes.

Serán funciones de las vicedelegadas/os de estudiantes de centro:

1. Realizar juntamente con la delegada/o de centro las funciones antes descritas.
2. Sustituir a la delegada/o de estudiantes de centro en cualquiera de sus funciones en caso de dimisión o por delegación de éste.
3. Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la normativa vigente, por la Universidad, por delegación de la/el delegada/o de estudiantes de centro, por sus reglas de funcionamiento, o las que le fueran precisas para el desarrollo de sus funciones.

### Artículo 24. Secretaria/o de estudiantes de centro

Las personas encargadas de la secretaría de estudiantes de centro serán propuestas por la delegada/o de estudiantes de centro, de entre los representantes de la delegación de





**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

centre, mitjançant un escrit al vicerector/a d'Estudiants.

Són funcions de les persones encarregades de la secretaria d'estudiants de centre:

1. Actuar com a secretari/ària en les sessions de la delegació d'estudiants de centre.
2. Distribuir, entre els representants d'estudiants del centre, els documents i la informació necessaris per a l'exercici de les seues funcions.
3. Elaborar la memòria de gestió de la delegació d'estudiants del centre al costat del delegat/ada de centre.
4. Qualsevol altra funció que siga encomanada per la delegació d'estudiants de centre per al seu bon funcionament.

### Capítol II. De la Delegació General d'Estudiants

#### Article 25. Naturalesa

La Delegació General d'Estudiants de la UMH exerceix la representació de l'estudiantat de la UMH. Formada pel delegat/ada general d'estudiants, els vicedelegats/ades generals d'estudiants, la Secretaria General d'Estudiants.

#### Article 26. Estructura i composició

Per al govern, la representació i la participació de la Delegació d'Estudiants s'estableixen els òrgans següents:

1. Òrgans col·legiats:
  - i) Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants.
  - ii) Ple de la Delegació d'Estudiants.
  - iii) Delegació General d'Estudiants.
2. Òrgans unipersonals:
  - i) Delegat/ada general d'estudiants.
  - ii) Secretari/ària general d'estudiants.
  - iii) Vicedelegats/ades generals d'estudiants.

### Secció I. Del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants

#### Article 27. Naturalesa

El Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants és l'òrgan col·legiat permanent de

estudiantes de centro, mediante escrito al vicerrector/a de Estudiantes.

Serán funciones las personas encargadas de la secretaria de estudiantes de centro:

1. Actuar como secretaria/o en las sesiones de la delegación de estudiantes de centro.
2. Distribuir, entre los representantes de estudiantes del centro, los documentos e información necesarios para el ejercicio de sus funciones.
3. Elaborar la memoria de gestión de la delegación de estudiantes del centro junto a la delegada/o de centro.
4. Cualquier otra función que sea encomendada por la delegación de estudiantes de centro para el buen funcionamiento de la misma.

### Capítulo II. De la Delegación General de Estudiantes

#### Artículo 25. Naturaleza

La Delegación General de Estudiantes de la UMH ostenta la representación del estudiantado de la UMH. Formada por la delegada/o general de estudiantes, las vicedelegadas/os generales de estudiantes, la Secretaría General de Estudiantes.

#### Artículo 26. Estructura y composición

Para el gobierno, representación y participación de la Delegación de Estudiantes se establecen los siguientes órganos:

1. Órganos colegiados:
  - i) Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes.
  - ii) Pleno de la Delegación de Estudiantes.
  - iii) Delegación General de Estudiantes.
2. Órganos unipersonales:
  - i) Delegada/o general de estudiantes.
  - ii) Secretaria/o general de estudiantes.
  - iii) Vicedelegadas/os generales de estudiantes.

### Sección I. Del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes

#### Artículo 27. Naturaleza

El Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes es el órgano colegiado permanente





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

direcció, representació i coordinació de les activitats de la Delegació d'Estudiants, al qual correspon definir les línies generals de coordinació entre els centres i la Delegació General i d'actuació de la Delegació d'Estudiants.

### Article 28. Composició

El Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants es compon de:

1. Delegat/ada general d'estudiants.
2. Vicedelegats/ades generals d'estudiants.
3. Secretari/ària general d'estudiants.
4. Delegats/ades d'estudiants de centre.
5. Representants de l'estudiantat en el Consell de Govern.
6. Dos integrants del ple de la delegació de centre, designats pel/per la delegat/ada de centre, si ho estima oportú, segons el Reglament d'eleccions a representants d'estudiants. Han d'exercir obligatòriament la condició de representant estudiantil.
7. Integrants de la comunitat universitària, convidats/ades per la Delegació General, que es consideren necessaris/àries per a punts concrets a tractar en Consell de Direcció. Poden ser proposats/ades per les delegacions de centre.

### Article 29. Competències

Són competències del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants:

1. Debatre sobre les matèries que s'estimen oportunes, especialment sobre aquelles l'àmbit d'aplicació de les quals siga la Universitat i actuar-hi en conseqüència.
2. Exercir la representació de l'estudiantat de la Universitat davant de les instàncies de la universitat mateixa o de l'exterior.
3. Definir les directrius generals d'actuació de la Delegació Estudiants, així com assegurar la coordinació entre les diferents delegacions de centre.
4. Aprovar la proposta d'assignació del pressupost de la DEUMH.
5. Aprovar la memòria econòmica de cada any natural amb el tancament del Pressupost de la UMH.
6. Aprovar la memòria de gestió de cada any natural.
7. Fer la publicitat oportuna de les seues

de direcció, representació y coordinación de las actividades de la Delegación de Estudiantes, al que corresponde definir las líneas generales de coordinación entre los centros y la Delegación General y de actuación de la Delegación de Estudiantes.

### Artículo 28. Composición

El Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes se compone de:

1. Delegada/o general de estudiantes.
2. Vicedelegadas/os generales de estudiantes.
3. Secretaria/o general de estudiantes.
4. Delegadas/os de estudiantes de centro.
5. Representantes del estudiantado en el Consejo de Gobierno.
6. Dos integrantes del pleno de la delegación de centro, designados por el/la delegada/o de centro, si lo estima oportuno, según el Reglamento de Elecciones a Representantes de Estudiantes. Deberán ostentar obligatoriamente la condición de representante estudiantil.
7. Integrantes de la comunidad universitaria, invitados/as por la Delegación General, que se consideren necesarios/as para puntos concretos a tratar en Consejo de Dirección. Pueden ser propuestos/as por las delegaciones de centro.

### Artículo 29. Competencias

Son competencias del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes:

1. Debatar sobre las materias que se estimen oportunas, especialmente sobre aquellas cuyo ámbito de aplicación sea la Universidad y actuar en consecuencia.
2. Ejercer la representación del estudiantado de la Universidad ante instancias de esta o del exterior.
3. Definir las directrices generales de actuación de la Delegación Estudiantes, así como asegurar la coordinación entre las diferentes delegaciones de centro.
4. Aprobar la propuesta de asignación del presupuesto de la DEUMH.
5. Aprobar la memoria económica de cada año natural con el cierre del Presupuesto de la UMH.
6. Aprobar la memoria de gestión de cada año natural.
7. Dar publicidad oportuna a sus actuaciones.

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 21 de 41





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

actuacions.

8. Fer el seguiment de la qualitat docent en els centres de la UMH.
9. Aprovar les comissions de la Delegació d'Estudiants.
10. Proposar la modificació total o parcial del present reglament segons el que disposa el títol de "Reforma del Reglament".
11. Aprovació i gestió de l'aturada acadèmica.
12. Triar el delegat/ada general d'estudiants en funcions, en cas de dimissió de la persona titular d'aquest càrrec.
13. Qualsevol altres que li conferisca el present reglament, la normativa aplicable o les que assumisca per delegació.

### Article 30. Convocatòries i notificació

El Consell de Direcció és convocat per la Secretaria General d'Estudiants, per ordre del delegat/ada general, com a mínim dues vegades per semestre lectiu. Qualsevol dels seus integrants pot sol·licitar, amb un escrit adreçat al delegat/ada general, la convocatòria d'una sessió extraordinària, en què en faça constar els motius. En aquest cas, el delegat/ada general haurà de convocar la sessió en el termini màxim d'una setmana.

Les sessions ordinàries s'han de convocar amb cinc dies naturals d'antelació a la realització de la sessió. Les sessions extraordinàries s'han de convocar, almenys, amb 48 hores d'antelació.

La Secretaria ha d'enviar la convocatòria per escrit, de manera telemàtica, al correu electrònic facilitat per la UMH, a cadascun dels integrants, llevat que hi haja un acord previ de l'òrgan sobre el mitjà a través del qual s'ha de fer.

En la convocatòria s'ha d'indicar l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc en què es durà a terme.

### Article 31. Ordre del dia i documentació

L'ordre del dia el fixa el delegat/ada general, tenint en compte les peticions dels altres integrants, formulades amb la deguda

8. Hacer seguimiento de la calidad docente en los centros de la UMH.
9. Aprobar las comisiones de la Delegación de Estudiantes.
10. Proponer la modificación total o parcial del presente reglamento según lo dispuesto en el título de "Reforma del Reglamento".
11. Aprobación y gestión del paro académico.
12. Elegir a la delegada/o general de estudiantes en funciones, en caso de dimisión de la persona titular de dicho cargo.
13. Cualesquiera otras que le confiera el presente reglamento, la normativa aplicable o las que asuma por delegación.

### Artículo 30. Convocatorias y notificación

El Consejo de Dirección será convocado por la Secretaría General de Estudiantes, por orden de la delegada/o general, como mínimo dos veces por semestre lectivo. Cualquiera de sus integrantes podrá solicitar, por escrito dirigido a la delegada/o general, la convocatoria de una sesión extraordinaria, haciendo constar los motivos del mismo. En este caso, la delegada/o general deberá convocar la sesión en el plazo máximo de una semana.

Las sesiones ordinarias se convocarán con cinco días naturales de antelación a la celebración de la sesión. Las sesiones extraordinarias se convocarán, al menos, con 48 horas de antelación.

La Secretaría enviará la convocatoria por escrito, de forma telemática, al correo electrónico facilitado por la UMH, a cada uno de los integrantes, salvo que exista un acuerdo previo del órgano sobre el medio a través del cual se realizará la misma.

En la convocatoria se habrá de indicar el orden del día, la fecha, la hora y el lugar de celebración de la misma.

### Artículo 31. Orden del día y documentación

El orden del día lo fijará la delegada/o general, teniendo en cuenta para ello las peticiones de los demás integrantes, formuladas con la

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 22 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

antelació. A més, s'hi ha d'incloure qualsevol punt en l'ordre del dia que siga proposat per algun membre del Consell de Direcció, amb una sol·licitud prèvia de 24 hores des de l'enviament de la convocatòria i amb la justificació dels motius.

No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que, estant presents tots els integrants, siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de dos terços dels integrants.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries ha d'incloure obligatòriament l'informe de la Delegació General d'Estudiants, incidències, acta d'acords, precís i preguntes i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Adjunta a la convocatòria s'ha de remetre als integrants l'enllaç a la documentació corresponent als assumptes a tractar en l'ordre del dia. S'ha d'habilitar un espai d'emmagatzematge d'arxius del Consell de Direcció, al qual els integrants del ple puguen accedir amb els seus comptes de correu electrònic facilitats per la UMH. La documentació ha d'estar disponible, mínim 48 hores abans de l'inici del Consell de Direcció.

### Article 32. Constitució i quòrum

El Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants quedarà vàlidament constituït en la primera convocatòria, cal la presència de dos terços dels delegats/ades de centre, del secretari/ària general d'estudiants i del delegat/ada general.

Per a la constitució en segona convocatòria cal la presència del delegat/ada general, del secretari/ària general i la majoria absoluta dels seus integrants.

Entre la primera i la segona convocatòria han de transcórrer fins a 30 minuts.

### Article 33. Votacions i presa d'acords

Cada delegació de centre només pot emetre un vot, independentment del nombre de

debida antelación. Además, se incluirá cualquier punto en el orden del día que fuese propuesta por algún miembro del Consejo de Dirección, con una solicitud previa de 24 horas desde el envío de la convocatoria y con justificación de motivos.

No podrá ser objeto de acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes todos los integrantes, sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de dos tercios de los integrantes.

El orden del día de las sesiones ordinarias deberá incluir obligatoriamente el informe de la Delegación General de Estudiantes, incidencias, acta de acuerdos, ruegos y preguntas y aprobación del acta de la sesión anterior.

Adjunta a la convocatoria se remitirá a los integrantes el enlace a la documentación correspondiente a los asuntos a tratar en el orden del día. Se habilitará un espacio de almacenamiento de archivos del Consejo de Dirección, al que los integrantes del pleno puedan acceder con sus cuentas de correo electrónico facilitadas por la UMH. La documentación deberá estar disponible, mínimo 48 horas antes del inicio del Consejo de Dirección.

### Artículo 32. Constitución y quórum

El Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes quedará válidamente constituido en la primera convocatoria, será necesaria la presencia de dos tercios de las delegadas/os de centro, secretaria/o general de estudiantes y delegada/o general.

Para la constitución en segunda convocatoria será necesaria la presencia de la delegada/o general, secretaria/o general y la mayoría absoluta de sus integrantes.

Entre la primera y la segunda convocatoria deberán transcurrir hasta 30 minutos.

### Artículo 33. Votaciones y toma de acuerdos

Cada delegación de centro sólo podrá emitir un voto, independientemente del número de





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

representants del centre que acudisquen a la sessió del Consell de Direcció. És el delegat/ada de centre la persona encarregada d'exercir el dret a vot. En cas d'absència, és la persona del seu centre en qui delegue, el qual ha d'exercir obligatòriament la condició de representant estudiantil. En cas de no haver-hi ningú del Ple de la Delegació de Centre disponible per a assistir al Consell de Direcció, es pot delegar el vot en un altre membre del Consell de Direcció mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General amb 24 h d'antelació, encara que cap delegació de centre pot exercir més d'una delegació de vot.

La Delegació General compta amb un vot, independentment del nombre de membres que integren l'equip de la Delegació General que acudisquen a la sessió del Consell de Direcció. És el delegat/ada general l'encarregat d'exercir el dret a vot.

La votació s'ha de fer d'alguna de les maneres següents:

1. A mà alçada.
2. Nominalment, i amb aquest propòsit la Secretaria anirà designant els integrants perquè expressen el seu vot.
3. Mitjançant papereta secreta. Aquesta modalitat és procedent quan el vot es referisca a una determinada persona. També és procedent en el cas de ser sol·licitat per almenys un membre. Aquest tipus de votació en un ple telemàtic s'ha de fer amb una plataforma que garantisca el sufragi lliure, secret i directe, així com les mesures de seguretat suficients que permeten auditar el procés i siga de confiança a les persones involucrades en la votació, mitjançant el procediment que determine la Secretaria General d'Estudiants.

El delegat/ada general d'estudiants dirimirà amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar-hi acords.

El Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants adopta els acords per majoria absoluta, excepte els assumptes que indique el present reglament.

representantes del centro que acudan a la sesión del Consejo de Dirección. Será la delegada/o de centro la persona encargada de ejercer el derecho a voto. En caso de ausencia, será la persona de su centro en la que delegue quien deberá de ostentar obligatoriamente la condición de representante estudiantil. En caso de no haber nadie del Pleno de la Delegación de Centro disponible para asistir al Consejo de Dirección, se podrá delegar el voto en otro miembro del Consejo de Dirección mediante escrito dirigido a la Secretaría General con 24 h de antelación, aunque ninguna delegación de centro podrá ostentar más de una delegación de voto.

La Delegación General contará con un voto, independientemente del número de miembros que integren el equipo de la Delegación General que acudan a la sesión del Consejo de Dirección. Será la delegada/o general la encargada de ejercer el derecho a voto.

La votación se hará de alguna de las siguientes maneras:

1. A mano alzada.
2. Nominalmente, a cuyo fin la Secretaría irá designando a los integrantes para que expresen su voto.
3. Mediante papeleta secreta. Procederá esta modalidad cuando el voto se refiera a una determinada persona. También procederá en el caso de ser solicitada por al menos un miembro. Este tipo de votación en un pleno telemático se realizará con una plataforma que garantice el sufragio libre, secreto y directo, así como de las medidas de seguridad suficientes que permitan auditar el proceso y sea confiable a las personas involucradas en la votación, mediante el procedimiento que determine la Secretaría General de Estudiantes.

La delegada/o general de estudiantes dirimirá con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.

El Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes adoptará sus acuerdos por mayoría absoluta, salvo los asuntos que indique el presente reglamento.

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 24 de 41





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

### Article 34. Desenvolupament de les sessions i moderació

Les sessions s'han de dur a terme en les seus de la Delegació d'Estudiants o en qualsevol altre lloc dins del campus de la UMH. En cas que no puguen tindre lloc en cap de les seus per limitació d'aforament o per una altra casuística, s'han de fer de manera telemàtica en plataformes de videoconferència.

Les sessions del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants són presidides pel delegat/ada general d'estudiants, que serà qui modere el desenvolupament dels debats i puga suspendre'ls per causes justificades. En cas d'absència per causes de força major, pot exercir-hi la moderació un/a vicedelegat/ada general.

La Secretaria estendrà l'acta de tot el que esdevinga en el Ple. En cas d'absència, vacant o malaltia la Secretaria serà substituïda per un membre de la Delegació General, i en última instància per la persona de menor edat de la sessió, que serà sempre diferent al delegat/ada general.

Les deliberacions realitzades en la sessió tenen caràcter reservat fins que s'aproven.

### Article 35. De les actes

Del desenvolupament de les sessions ordinàries i extraordinàries ha d'estendre l'acta la Secretaria, que l'ha de signar amb el vistiplau del delegat/ada i el seu text s'ha de sotmetre a aprovació en la primera sessió ordinària següent, excepte que hi haja un acord millor dels integrants, que sempre ha d'escurçar el termini d'aprovació. Les actes de les sessions han de contindre:

1. Lloc de reunió en cas de ser presencial i codi d'accés a la plataforma en cas de ser telemàtic.
2. Data de la sessió.
3. Hora en què comença la sessió.
4. Nom, cognoms i càrrec dels integrants assistents, dels integrants absents que s'hagen excusat i dels vots delegats, en cas que n'hi

### Artículo 34. Desarrollo de las sesiones y moderación

Las sesiones se celebrarán en las sedes de la Delegación de Estudiantes o en cualquier otro lugar dentro del campus de la UMH. En el caso de que por limitación de aforo u otra casuística que impida celebrarlo en ninguna de las sedes, se realizará de forma telemática en plataformas de videoconferencia.

Las sesiones del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes serán presididas por la delegada/o general de estudiantes, que será quien modere el desarrollo de los debates y pueda suspenderlos por causas justificadas. En caso de ausencia por causas de fuerza mayor, podrá ejercer la moderación un/a vicedelegada/o General.

La Secretaría levantará acta de todo lo que acontezca en el Pleno. En caso de ausencia, vacante o enfermedad la Secretaría será sustituida por un miembro de la Delegación General, y en última instancia por la persona de menor edad de la sesión, que será siempre distinto a la delegada/o general.

Las deliberaciones realizadas en la sesión tendrán carácter reservado hasta su aprobación.

### Artículo 35. De las actes

Del desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias levantará acta la Secretaría, quien la firmará con el visto bueno de la delegada/o y su texto se someterá a aprobación en la primera sesión ordinaria siguiente, salvo mejor acuerdo de los integrantes que siempre deberá acortar el plazo de aprobación. Las actas de las sesiones deberán contener:

1. Lugar de reunión en el caso de ser presencial y código de acceso a la plataforma en el caso de ser telemático.
2. Fecha de la sesión.
3. Hora en que comienza la sesión.
4. Nombre, apellidos y cargo de los integrantes asistentes, de los integrantes ausentes que hubieran excusado y de los votos





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

haja.

5. Ordre del dia de la convocatòria.
6. Assumptes que s'examinen i acords que hi recaiguen.
7. Votacions que es verifiquen i llista dels votants en les votacions nominals en la qual s'ha d'arreglar el sentit en què cada membre emet el seu vot.
8. Manifestació dels integrants en aquells casos en què se sol·licite així.
9. Hora en la qual s'alça la sessió.

Els integrants que desitgen que conste en l'acta el contingut literal de les seues intervencions o que vulguen fer constar en l'acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen, així com qualsevol altra circumstància que estimen pertinent, enviant a la Secretaria per escrit la redacció.

Es pot, sota l'aprovació unànime del Ple, gravar la sessió en format àudio/vídeo per a complementar l'acta escrita amb parts en àudio/vídeo.

### Article 36. De les comissions

Per a un millor funcionament, el Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants pot crear les comissions que estime necessàries per a l'estudi, l'assessorament i l'elaboració de propostes en temes concrets, i establir-ne la finalitat, composició i funcions. Per a crear les comissions cal fixar-ne els objectius i el pla d'activitat.

Han d'estar formades per integrants de la Delegació d'Estudiants i d'altres estudiants, en qualitat de col·laboradors. S'entenen vàlidament constituïdes quan hi estiguen presents més de la meitat dels integrants.

Les comissions, a través del delegat/ada general, poden arreglar i sol·licitar:

1. La informació i la documentació que siga necessària.
2. L'opinió dels integrants de la comunitat universitària que estime necessaris segons l'assumpte en tràmit.
3. El suport material i el personal necessari

delegados, en caso de haberlos.

5. Orden del día de la convocatoria.
6. Asuntos que se examinen y acuerdos que recaigan sobre los mismos.
7. Votaciones que se verifiquen y lista de los votantes en las votaciones nominales en la que se recoja el sentido en que cada miembro emite su voto.
8. Manifestación de los integrantes en aquellos casos en que así se solicite.
9. Hora en la que se levanta la sesión.

Sus integrantes que deseen que conste en el acta el contenido literal de sus intervenciones o que hacer constar en el acta su voto contrario al acuerdo adoptado y los motivos que lo justifiquen, así como cualquier otra circunstancia que estimen pertinente, enviando a la Secretaría por escrito la redacción.

Se podrá, bajo la aprobación unánime del Pleno, grabar la sesión en formato audio/vídeo para complementar el acta escrita con partes en audio/vídeo.

### Artículo 36. De las comisiones

Para su mejor funcionamiento, el Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes podrá crear las comisiones que estime necesarias para el estudio, asesoramiento y elaboración de propuestas en temas concretos, estableciendo su finalidad, composición y funciones. Para la creación de las comisiones será necesario fijar sus objetivos y plan de actividad.

Estarán formadas por integrantes de la Delegación de Estudiantes y de otros estudiantes, en calidad de colaboradores. Se entenderán válidamente constituidas cuando estén presentes más de la mitad de sus integrantes.

Las comisiones, a través de la delegada/o general, podrán recabar y solicitar:

1. La información y documentación que se precise.
2. La opinión de los integrantes de la comunidad universitaria que estime necesarios según el asunto en trámite.
3. El apoyo material y personal necesario para

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 26 de 41





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

per a l'acompliment eficaç de la seua comesa. Les comissions han de concloure la tramitació de qualsevol assumpte en un termini màxim de tres mesos, excepte quan es dispose un altre termini en la creació de la comissió o així ho estime el Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants. Les comissions han d'elevat al Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants primer els assumptes i després les resolucions adoptades en el seu si.

Les comissions són moderades pel delegat/ada general, o la persona que hi siga encomanada. Les comissions poden establir el propi reglament de funcionament que ha de ser ratificat en el ple de la delegació de centre i comptar amb una figura que realitze les funcions de secretaria.

### Secció II. Del Ple de la Delegació d'Estudiants

#### Article 37. Naturalesa

La Delegació d'Estudiants, constituïda en Ple, és l'òrgan de representació extraordinari dels representants dels estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

La seua direcció l'exerceix el delegat/ada general d'estudiants de la UMH que hi desenvolupa les funcions i competències que té assignades, d'acord amb els Estatuts i el present reglament.

#### Article 38. Composició

Són membres del Ple de la Delegació d'Estudiants tots/es els/les delegats/ades i subdelegats/ades de grup de tots els centres propis de la UMH, els/les delegats/ades de centre, així com les persones que representen l'estudiantat en el Consell de Govern. Per a poder-se constituir n'ha d'estar present, almenys, un terç dels membres.

#### Article 39. Competències

Són competències del Ple de la Delegació d'Estudiants:

1. Triar i revocar el delegat general d'estudiants la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons establisca el reglament

el desempeño eficaz de su cometido.

Las comisiones deberán concluir la tramitación de cualquier asunto en un plazo máximo de tres meses, excepto cuando se disponga otro plazo en la creación de la comisión o así lo estime el Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes. Las comisiones elevarán al Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes primero los asuntos y luego las resoluciones adoptadas en su seno.

Las comisiones serán moderadas por la delegada/o general, o la persona que sea encomendada para ello. Las comisiones podrán establecer su propio reglamento de funcionamiento que será ratificado en el pleno de la delegación de centro y contar con una figura que realice las funciones de secretaria.

### Sección II. Del Pleno de la Delegación de Estudiantes

#### Artículo 37. Naturaleza

La Delegación de Estudiantes, constituida en Pleno, es el órgano de representación extraordinario de los representantes de los estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Su dirección la ostenta la delegada/o general de estudiantes de la UMH que ejerce, las funciones y competencias que tiene asignadas, de acuerdo con los Estatutos y el presente reglamento.

#### Artículo 38. Composición

Serán miembros del Pleno de la Delegación de Estudiantes todas/os las/os delegadas/os y subdelegadas/os de grupo de todos los centros propios de la UMH, las/os delegadas/os de centro, así como las personas que representen al estudiantado en el Consejo de Gobierno. Para poder constituirse deberá estar presente, al menos, un tercio de sus miembros.

#### Artículo 39. Competencias

Son competencias del Pleno de la Delegación de Estudiantes:

1. Elegir y revocar al delegado general de estudiantes la Universidad Miguel Hernández de Elche, según establezca el reglamento





**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

corresponent.

2. Ratificar la memòria de gestió, que ha de realitzar el Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants cada any.

3. Qualsevol altres que li conferisca el present reglament, la normativa aplicable o les que assumisca per delegació del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants.

### Secció III: Dels òrgans unipersonals de la Delegació General d'Estudiants

#### Article 40. La Delegació General d'Estudiants

Està composta pel delegat/ada general d'estudiants, els vicedelegats/ades generals d'estudiants i la Secretaria General d'Estudiants.

#### Article 41. Delegat/ada general d'estudiants

La persona encarregada de la Delegació General d'Estudiants és, en l'àmbit de les seues competències, la màxima representant de l'estudiantat davant de qualsevol instància, a través de la presidència que exerceix de la Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Està assistit pel Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants i és obligació seua informar fidelment de totes les seues actuacions quan actue com a representant de tots els estudiants.

Són funcions del delegat/ada general d'estudiants:

1. Exercir la representació de la Delegació d'Estudiants.
2. Garantir el compliment de les finalitats de la Delegació d'Estudiants de la UMH, i impulsar-ne totes les activitats.
3. Servir de nexa entre l'estudiantat i els càrrecs de govern de la UMH corresponents.
4. Vetlar pel compliment dels acords de la Delegació d'Estudiants de la UMH.
5. Assegurar el compliment del present reglament, així com d'altres que li siguen aplicables.
6. Procurar una comunicació fluida, així com

correspondiente.

2. Ratificar la memoria de gestión, que se realizará por el Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes cada año.

3. Cualesquiera otras que le confiera el presente reglamento, la normativa aplicable o las que asuma por delegación del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes.

### Sección III: De los órganos unipersonales de la Delegación General de Estudiantes

#### Artículo 40. La Delegación General de Estudiantes

Está compuesta por la delegada/o general de estudiantes, las vicedelegadas/os generales de estudiantes y la Secretaría General de Estudiantes.

#### Artículo 41. Delegada/o general de estudiantes

La persona encargada de la Delegación General de Estudiantes es, en el ámbito de sus competencias, la máxima representante del estudiantado ante cualquier instancia, a través de la presidencia que ostenta de la Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Estará asistido por el Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes y es obligación suya el informar fielmente de todas sus actuaciones cuando actúe como representante de todos los estudiantes.

Son funciones de la delegada/o general de estudiantes:

1. Ostentar la representación de la Delegación de Estudiantes.
2. Garantizar el cumplimiento de los fines de la Delegación de Estudiantes de la UMH, e impulsar todas las actividades de la misma.
3. Servir de nexa entre el estudiantado y los cargos de gobierno de la UMH correspondientes.
4. Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la Delegación de Estudiantes de la UMH.
5. Assegurar el cumplimiento del presente reglamento, así como otros que le sean de aplicación.
6. Procurar una comunicació fluida, así

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 28 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

mantindre periòdicament informats el Consell de Direcció, a través d'un canal propi de comunicació habilitat institucionalment.

7. Arreplegar les propostes, peticions i reclamacions dels estudiants i traslladar-les a l'òrgan corresponent.

8. Exercir la representació de l'estudiantat de la Universitat davant de les instàncies de la universitat mateixa o de l'exterior de caràcter general.

9. Conèixer les normatives, tant de la UMH, autonòmiques i estatals que afecten la seua tasca com a representant.

10. Participar activament en els òrgans de govern i comissions dels quals forme part.

11. Respectar i fer un bon ús dels mitjans de la Delegació.

12. Conèixer les necessitats de l'estudiantat i fer-les arribar als vicerectorats corresponents.

13. Exercir la presidència en les sessions de la Delegació d'Estudiants.

14. Elaborar la memòria econòmica anual del pressupost de la Delegació d'Estudiants, al costat de la persona d'administració assignada a la Delegació d'Estudiants.

15. Elaborar la memòria de gestió de la Delegació d'Estudiants al costat de la Secretaria General d'Estudiants i les delegacions de centre.

16. Proposar el nomenament i cessament de les persones vicedelegades generals d'estudiants i de la Secretaria General d'Estudiants. Aquestes propostes s'han de fer mitjançant un escrit adreçat al vicerector/a d'Estudiants, i assumiran les seues funcions des del moment en què reba el nomenament signat pel rector o segons indique el reglament d'eleccions a representants d'estudiants.

17. Elaborar, si així ho considera, un informe desfavorable respecte als delegats/ades de centre, o respecte de la resta dels representants estudiantils en absència d'una figura de delegat/ada de centre. Aquest informe ha de ser proposat al vicerectorat competent perquè l'aprove i el tramite.

18. Exercir les altres funcions que es deriven del seu càrrec i qualssevol altres que li atribuisca el present reglament.

como mantener periódicamente informados al Consejo de Dirección, a través de un canal propio de comunicación habilitado institucionalmente.

7. Recoger las propuestas, peticiones y reclamaciones de los estudiantes y trasladarlas al órgano correspondiente.

8. Ejercer la representación del estudiantado de la Universidad ante instancias de esta o del exterior de carácter general.

9. Conocer las normativas, tanto de la UMH, autonómicas y estatales que afecten en su labor como representante.

10. Participar activamente en los órganos de gobierno y comisiones de los que forme parte.

11. Respetar y hacer buen uso de los medios de la Delegación.

12. Conocer las necesidades del estudiantado y hacerlas llegar a los vicerectorados correspondientes.

13. Ejercer la presidencia en las sesiones de la Delegación de Estudiantes.

14. Elaborar la memoria económica anual del presupuesto de la Delegación de Estudiantes, junto a la persona de administración asignada a la Delegación de Estudiantes.

15. Elaborar la memoria de gestión de la Delegación de Estudiantes junto a la Secretaría General de Estudiantes y las delegaciones de centro.

16. Proponer el nombramiento y cese de las personas vicedelegadas generales de estudiantes y de la Secretaría General de Estudiantes. Dichas propuestas se realizarán mediante escrito dirigido al vicerector/a de Estudiantes, asumiendo sus funciones desde el momento en que reciba su nombramiento firmado por el rector o según indique el reglamento de elecciones a representantes de estudiantes.

17. Elaborar, si así lo considera, un informe desfavorable respecto a las delegadas/os de centro, o respecto del resto de los representantes estudiantiles en ausencia de una figura de delegada/o de centro. Dicho informe será propuesto al vicerectorado competente para su aprobación y tramitación.

18. Ejercer las demás funciones que se deriven de su cargo y cualesquiera otras que le atribuya el presente reglamento.

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 29 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

#### Article 42. Vicedelegats/ades generals d'estudiants

Les persones vicedelegades generals d'estudiants són proposades pel delegat general d'estudiants, d'entre els representants de la Delegació d'Estudiants, mitjançant un escrit al vicerector/a d'Estudiants. En cas de més d'un nomenament, el delegat/ada general d'estudiants designarà qui l'ha de substituir en cas d'absència, malaltia o moció.

Són funcions de les vicedelegats/ades generals d'estudiants:

1. Realitzar juntament amb el delegat/ada general les funcions descrites anteriorment.
2. Substituir el delegat/ada general d'estudiants en qualsevol de les seues funcions per delegació d'aquest.
3. Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per la normativa vigent, per la Universitat i pel seu propi reglament o que li siguen requerides per a desenvolupar les seues funcions.

#### Article 43. Secretari/ària general d'estudiants

La Secretaria General d'Estudiants de la Universitat és el fedatari de la Delegació d'Estudiants i és proposat pel delegat/ada general d'estudiants, d'entre els representants de la Delegació d'Estudiants, mitjançant un escrit al vicerector/a d'Estudiants.

Són funcions de la Secretaria General d'Estudiants:

1. Actuar com a secretari/ària en les sessions de la Delegació d'Estudiants.
2. Distribuir entre els representants d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx els documents i la informació necessaris per a exercir les seues funcions.
3. Elaborar la memòria de gestió, al costat del delegat/ada general d'estudiants.
4. Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
5. Expedir certificacions de les consultes i acords aprovats.
6. Qualsevol altra funció que siga

#### Artículo 42. Vicedelegadas/os generales de estudiantes

Las personas vicedelegadas generales de estudiantes serán propuestas por el delegado general de estudiantes, de entre los representantes de la Delegación de Estudiantes, mediante escrito al vicerrector/a de Estudiantes. En el caso de más de un nombramiento, la delegada/o general de estudiantes designará quién lo sustituirá en caso de ausencia, enfermedad o moción.

Serán funciones de las vicedelegadas/os generales de estudiantes:

1. Realizar juntamente con la delegada/o general las funciones anteriormente descritas.
2. Sustituir a la delegada/o general de estudiantes en cualquiera de sus funciones por delegación de éste.
3. Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la normativa vigente, por la Universidad y por su propio reglamento o que le fueran precisas para el desarrollo de sus funciones.

#### Artículo 43. Secretaria/o general de estudiantes

La Secretaría General de Estudiantes de la Universidad es el fedatario de la Delegación de Estudiantes y será propuesto por la delegada/o general de estudiantes, de entre los representantes de la Delegación de Estudiantes, mediante escrito al vicerrector/a de Estudiantes.

Son funciones de la Secretaria General de Estudiantes:

1. Actuar como secretaria/o en las sesiones de la Delegación de Estudiantes.
2. Distribuir entre los representantes de estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche los documentos e información necesarios para el ejercicio de sus funciones.
3. Elaborar la memoria de gestión, junto a la delegada/o general de estudiantes.
4. Redactar y autorizar las actas de las sesiones.
5. Expedir certificaciones de las consultas y acuerdos aprobados.
6. Cualquier otra función que sea

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 30 de 41





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

encomanada pel delegat/ada general d'estudiants per a un bon funcionament dels seus assumptes.

**TÍTOL III. DELS PRESSUPOSTOS DE LA DELEGACIÓ D'ESTUDIANTS**

**Article 44. Règim econòmic de la Delegació d'Estudiants**

1. La Universitat Miguel Hernández d'Elche ha de garantir l'assignació dels mitjans econòmics i materials per al funcionament adequat de la Delegació d'Estudiants. En el Pressupost de la UMH s'ha de preveure una partida específica per al finançament de la Delegació d'Estudiants, amb la sol·licitud prèvia de les necessitats pressupostàries presentades pel vicerectorat competent, conforme als criteris d'elaboració del pressupost aprovats pel Consell Social.

2. El Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants ha d'aprovar la distribució del pressupost assignat a la Delegació d'Estudiants.

3. Al tancament de l'exercici econòmic de cada any, la Delegació General ha de presentar perquè l'aprove el Consell de Direcció la memòria econòmica corresponent de les partides assignades a la Delegació d'Estudiants.

**Article 45. Distribució del pressupost assignat a la delegació d'Estudiants**

El pressupost anual assignat al funcionament de la Delegació d'Estudiants per a despeses de funcionament s'ha d'aprovar en majoria de dos terços en el Consell de Direcció i es divideix en tres terços:

- Un terç del pressupost s'assigna a la Delegació General d'Estudiants.
- Un terç es divideix entre el nombre de centres, i s'assignarà al pressupost de cada centre.
- Un terç es divideix entre les diferents delegacions de centre en funció de l'acord que emane del Consell de Direcció mitjançant una majoria de dos terços dels presents. En cas de no aconseguir-se aquest acord el pressupost es distribueix en relació al nombre de titulacions oficials de grau. Cada divisió s'assignarà al

encomendada por la delegada/o general de estudiantes para la buena marcha de los asuntos de la misma.

**TÍTULO III. DE LOS PRESUPUESTOS DE LA DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES**

**Artículo 44. Régimen económico de la Delegación de Estudiantes**

1. La Universidad Miguel Hernández de Elche garantizará la asignación de los medios económicos y materiales para el adecuado funcionamiento de la Delegación de Estudiantes. En el Presupuesto de la UMH se contemplará una partida específica para la financiación de la Delegación de Estudiantes, previa solicitud de necesidades presupuestarias presentadas por el vicerrectorado competente, conforme a los criterios de elaboración del presupuesto aprobados por el Consejo Social.

2. El Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes aprobará la distribución del presupuesto asignado a la Delegación de Estudiantes.

3. Al cierre del ejercicio económico de cada año, la Delegación General presentará para su aprobación por el Consejo de Dirección la memoria económica correspondiente de las partidas asignadas a la Delegación de Estudiantes.

**Artículo 45. Distribución del presupuesto asignado a la delegación de Estudiantes**

El presupuesto anual asignado al funcionamiento de la Delegación de Estudiantes para gastos de funcionamiento se deberá aprobar en mayoría de dos tercios en Consejo de Dirección y se dividirá en tres tercios:

- Un tercio del presupuesto se asignará a la Delegación General de Estudiantes.
- Un tercio se dividirá entre el número de centros, y se asignará al presupuesto de cada centro.
- Un tercio se dividirá entre las diferentes delegaciones de centro en función del acuerdo que emane del Consejo de Dirección mediante mayoría de dos tercios de los presentes. En caso de no alcanzarse dicho acuerdo el presupuesto se distribuirá en relación al número de titulaciones oficiales de grado. Cada división se





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

pressupost del centre al qual pertanga cada titulació.

En cas que el Consell de Direcció decidira per majoria de dos terços destinar una determinada quantitat de diners a una o diverses quanties que no estiguen reflectides en els punts anteriors, es descomptaran del pressupost total de la partida assignada a despeses de funcionament de la Delegació d'Estudiants UMH. Aquestes quanties són administrades per la Delegació General d'Estudiants.

### Article 46. Execució del pressupost

D'acord amb les bases d'execució i funcionament de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, les despeses que, com a màxim, es poden efectuar en l'últim trimestre de l'exercici no poden ser superiors al 40 % del crèdit de finançament general definitiu assignat a la Delegació d'Estudiants calculat per cada partida pressupostària assignada, en aquest cas es procediria el dia 1 d'octubre a la retenció del crèdit disponible que excedisca el percentatge esmentat sobre el crèdit definitiu. El pressupost per a l'exercici anual s'ha de liquidar d'acord amb la circular de tancament emesa per la gerent amb les instruccions per al tancament de les activitats de gestió economicopressupostària per a l'exercici pressupostari.

Amb data de 30 de juny es realitza un reajustament pressupostari en les diferents agrupacions pressupostàries establides conforme al que indica el present reglament i l'aprobat en Consell de Direcció, i s'ha d'haver consumit el 60% del pressupost assignat en aquesta data, si no la diferència és reabsorbida per la Delegació General d'Estudiants. En cas de no haver aconseguit, amb data de 30 de setembre, el 60 % de la despesa executada en la partida assignada a despeses de funcionament, el crèdit retingut serà restat de la quantia de la Delegació General d'Estudiants.

S'estableixen els següents sostres màxims de despesa per concepte:

asignará al presupuesto del centro al que pertenezca cada titulación.

En caso de que el Consejo de Dirección decidiera por mayoría de dos tercios destinar una determinada cantidad de dinero a una o varias cuantías que no estén reflejadas en los puntos anteriores, se descontarán del presupuesto total de la partida asignada a gastos de funcionamiento de la Delegación de Estudiantes UMH. Dichas cuantías serán administradas por la Delegación General de Estudiantes.

### Artículo 46. Ejecución del presupuesto

De acuerdo con las bases de ejecución y funcionamiento de la Universidad Miguel Hernández de Elche, los gastos que, como máximo, podrán efectuarse en el último trimestre del ejercicio, no podrán ser superiores al 40 % del crédito de financiación general definitivo asignado a la Delegación de Estudiantes calculado por cada partida presupuestaria asignada, procediendo el día 1 de octubre a la retención de crédito disponible que exceda del citado porcentaje sobre el crédito definitivo. El presupuesto para el ejercicio anual deberá liquidarse de acuerdo con la circular de cierre emitida por la gerente con las instrucciones para el cierre de las actividades de gestión económico-presupuestaria para el ejercicio presupuestario.

A fecha 30 de junio se realizará un reajuste presupuestario en las diferentes agrupaciones presupuestarias establecidas conforme a lo indicado en el presente reglamento y lo aprobado en Consejo de Dirección, debiendo haberse consumido el 60% del presupuesto asignado en esa fecha, si no la diferencia será reabsorbida por la Delegación General de Estudiantes. En caso de no haber alcanzado a fecha 30 de septiembre el 60% de gasto ejecutado en la partida asignada a gastos de funcionamiento, el crédito retenido será restado de la cuantía de la Delegación General de Estudiantes.

Se establecen los siguientes techos máximos de gasto por concepto:

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 32 de 41





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

- Marxandatge, 15 % sobre el total del pressupost assignat.
- Material fungible i d'oficina, 15 % sobre el total del pressupost assignat.
- Extensió universitària, jornades i congressos, 35 % sobre el total del pressupost assignat.
- Sectorials, 60 % sobre el total del pressupost assignat.
- Representació estudiantil, 20 % sobre el total del pressupost assignat.
- Altres, 10 % sobre el total del pressupost assignat.

La compra de material inventariable, per quantia superior a 300 € està sotmesa a la presentació d'un mínim de 3 pressupostos i a l'autorització de la Delegació General i els òrgans competents segons la normativa vigent.

Les despeses de quantia igual o superior al 25 % del total del pressupost assignat per al centre, requereixen l'autorització de la Delegació General, amb l'informe previ de la Delegació de Centre i la justificació de la despesa.

La Delegació d'Estudiants ha de centrar els seus esforços a fomentar accions o tasques adreçades a l'estudiantat universitari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

### Article 47. Altres fonts de finançament

Quant als sistemes i mètodes de finançament per a activitats formatives, informatives o d'extensió universitària, així com, d'accions de representació estudiantil, s'ha de buscar col·laboració amb serveis, departaments, centres o vicerectorats, així com altres ens externs que tinguen relació amb l'educació universitària; que està subjecta al que estableixen les bases d'execució i funcionament del pressupost vigent.

La Delegació d'Estudiants no pot arreplegar diners en efectiu, per cap concepte, i s'ha d'ingressar directament qualsevol aportació que hi promoga, en els comptes bancaris amb

- *Merchandising*, 15 % sobre el total del presupuesto asignado.
- Material fungible y de oficina, 15 % sobre el total del presupuesto asignado.
- Extensión universitaria, jornadas y congresos, 35 % sobre el total del presupuesto asignado.
- Sectoriales, 60 % sobre el total del presupuesto asignado.
- Representación estudiantil, 20 % sobre el total del presupuesto asignado.
- Otros, 10 % sobre el total del presupuesto asignado.

La compra de material inventariable, por cuantía superior a 300 € está sometida a la presentación de un mínimo de 3 presupuestos y a la autorización de la Delegación General y los órganos competentes según la normativa vigente.

Los gastos de cuantía igual o superior al 25 % del total del presupuesto asignado para el centro, requieren la autorización de la Delegación General, previo informe de la Delegación de Centro y justificación del gasto.

La Delegación de Estudiantes deberá centrar sus esfuerzos en fomentar acciones o labores dirigidas al estudiantado universitario de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

### Artículo 47. Otras fuentes de financiación

En cuanto a los sistemas y métodos de financiación para actividades formativas, informativas o de extensión universitaria, así como, de acciones de representación estudiantil, se deberá buscar colaboración con servicios, departamentos, centros o vicerrectorados, así como otros entes externos que tengan relación con la educación universitaria; que estará sujeta a lo establecido en las bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto vigente.

La Delegación de Estudiantes no podrá recoger dinero en efectivo, bajo ningún concepto, debiéndose ingresar directamente cualquier aportación promovida por ésta, en las cuentas





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

titularitat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, conforme al que estableixen les bases d'execució i funcionament del pressupost. Per a la realització d'activitats es farà a través d'un centre de despesa habilitada per la UMH.

### Article 48. Autorització de despeses i tràmit de les factures

Es requerirà una previsió de despesa una vegada aprovada en el Consell de Direcció l'assignació del centre per a poder fer ús de la despesa de la Delegació de Centre.

Les despeses assignades al pressupost de cada centre han de ser remeses per escrit pel/per la delegat/ada de centre corresponent perquè el responsable pressupostari designat per resolució rectoral les autoritze. Les factures s'han d'enviar amb la plantilla corresponent i la documentació de l'aplicació de factures de la Delegació a la persona administrativa de referència de la Delegació d'Estudiants, o en defecte d'això, al vicerectorat en matèria d'Estudiants.

Les despeses assignades en el pressupost a la Delegació General d'Estudiants han de ser remeses per escrit pel delegat/ada general d'estudiants perquè el responsable pressupostari designat per resolució rectoral les autoritze. Les factures s'han d'enviar amb la plantilla corresponent i la documentació de l'aplicació de factures de la Delegació a la persona administrativa de referència de la Delegació d'Estudiants, o, si no pot ser, al vicerectorat en matèria d'Estudiants.

En tot cas, la tramitació de les diferents despeses s'ha de fer d'acord amb la normativa establida per la UMH en matèria de gestió pressupostària i patrimonial.

En cas d'incompliment de qualsevol d'aquestes normes la Delegació General d'Estudiants prendrà les mesures necessàries d'ofici i s'aprovaran en la sessió següent del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants.

bancarias titularidad de la Universidad Miguel Hernández de Elche, conforme a lo establecido por las bases de ejecución y funcionamiento del presupuesto. Para la realización de actividades se hará a través de un centro de gasto habilitado por la UMH.

### Artículo 48. Autorización de gastos y trámite de las facturas

Se requerirá de una previsión de gasto una vez aprobado en el Consejo de Dirección la asignación del centro para poder hacer uso del gasto de la Delegación de Centro.

Los gastos asignados al presupuesto de cada centro deberán ser remitidos por—escrito por la/el delegada/o de centro correspondiente para su autorización por el responsable presupuestario designado por resolución rectoral. Las facturas se enviarán con la correspondiente plantilla y documentación de la aplicación de facturas de la Delegación a la persona administrativa de referencia de la Delegación de Estudiantes, o en su defecto, al vicerrectorado en materia de Estudiantes.

Los gastos asignados en el presupuesto a la Delegación General de Estudiantes deberán ser remitidos por escrito por la delegada/o general de estudiantes para su autorización por el responsable presupuestario designado por resolución rectoral. Las facturas se enviarán con la correspondiente plantilla y documentación de la aplicación de facturas de la Delegación a la persona administrativa de referencia de la Delegación de Estudiantes, o en su defecto, al vicerrectorado en materia de Estudiantes.

En todo caso, la tramitación de los diferentes gastos se realizará de acuerdo a la normativa establecida por la UMH en materia de gestión presupuestaria y patrimonial.

En caso de incumplimiento de cualquiera de estas normas se tomarán las medidas necesarias de oficio por la Delegación General de Estudiantes y se aprobará en la siguiente sesión del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes.

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 34 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

En cas de qualsevol dubte en la gestió del pressupost o la interpretació del present títol us heu d'adreçar al delegat/ada general d'estudiants.

### TÍTOL IV. DE L'ATURADA ACADÈMICA

#### Article 49. Concepte

Absència voluntària i prèviament acordada en els òrgans competents, dels i les estudiants de les seues obligacions acadèmiques amb l'objectiu de defensar els seus drets i/o reivindicacions, sense que això supose un perjudici en el seu dret a avaluació.

#### Article 50. Classes d'aturada acadèmica

1. Aturada acadèmica general, que afectarà tots els centres propis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i totes les titulacions oficials que s'hi imparteixen.

2. Aturada acadèmica parcial de centre, que afectarà un únic centre de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i totes les titulacions oficials l'organització de les quals siga atribuïda per complet a aquest centre. En el cas en què l'organització de la titulació siga atribuïda de manera compartida a diversos centres, l'aturada acadèmica afectarà únicament les assignatures que s'impartisquen en el centre en el qual es convoque.

3. Aturada acadèmica de titulació, que afectarà una única titulació oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquest s'ha de regir de manera equivalent a l'aturada acadèmica parcial.

#### Article 51. Requisits per a la convocatòria d'aturada acadèmica

1. L'aturada acadèmica general ha de ser acordada per majoria de dos terços dels i les membres del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants, després que l'haja proposada la Delegació General, o el/la delegat/ada de centre d'algunes de les facultats o escoles de la UMH.

2. Abans de l'aturada acadèmica s'ha d'haver sol·licitat alguna mena de reunió amb l'òrgan corresponent, sempre que el contingut de la convocatòria corresponga a assumptes

En caso de cualquier duda en la gestión del presupuesto o la interpretación del presente título deberá dirigirse a la delegada/o general de estudiantes.

### TÍTULO IV. DEL PARO ACADÉMICO

#### Artículo 49. Concepto

Ausencia voluntaria y previamente acordada en los órganos competentes, de las y los estudiantes de sus obligaciones académicas con el objetivo de defender sus derechos y/o reivindicaciones, sin que ello suponga un perjuicio en su derecho a evaluación.

#### Artículo 50. Clases de paro académico

1. Paro académico general, que afectará a todos los centros propios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y a todas las titulaciones oficiales que en ella se imparten.

2. Paro académico parcial de centro, que afectará a un único centro de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y a todas las titulaciones oficiales cuya organización esté atribuida por completo a dicho centro. En el caso en que la organización de la titulación esté atribuida de manera compartida a varios centros, el paro académico afectará únicamente a las asignaturas que se impartan en el centro en el que se convoque.

3. Paro académico de titulación, que afectará a una única titulación oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Este se regirá de manera equivalente al paro académico parcial.

#### Artículo 51. Requisitos para la convocatoria de paro académico

1. El paro académico general deberá ser acordado por mayoría de dos tercios de los y las miembros del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes, tras su propuesta por la Delegación General, o la/el delegada/o de centro de algunas de las facultades o escuelas de la UMH.

2. Previo al paro académico deberá de haberse solicitado la celebración de algún tipo de reunión con el órgano correspondiente, siempre y cuando el contenido de la





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

interns de la UMH.

3. L'aturada acadèmica parcial de centre o de titulació ha de ser acordada primerament pel ple de la delegació de centre per majoria absoluta, i seguidament ratificada, en un termini no superior a les 96 h, en sessió del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants per majoria absoluta. L'aturada acadèmica parcial ha de ser proposada pel/per la delegat/ada de centre, pel 10 % de les persones integrants del ple, o per/per la delegat/ada de la titulació afectada en cas de l'aturada acadèmica de titulació.

4. Si dos o més delegacions acorden realitzar una aturada acadèmica conjunta que afecte els seus centres, s'ha de regir mitjançant els requisits de l'aturada acadèmica parcial, però requerirà la majoria de dos terços del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants.

5. L'aturada acadèmica no es pot convocar durant els períodes oficials d'exàmens, segons establisca el calendari acadèmic.

### Article 52. Contingut de la convocatòria de l'aturada acadèmica

El document de convocatòria de l'aturada acadèmica ha de contindre, com a mínim, la informació següent:

1. Duració de l'aturada acadèmica, de fins a un màxim de dos dies lectius, prorrogables fins a assolir els cinc dies lectius en els supòsits en els quals no es considere aconseguida el propòsit al qual es pretenia arribar amb aquesta aturada.

2. Argumentació de la necessitat de convocatòria d'aturada acadèmica al costat de l'exposició de les reivindicacions dels proponents.

3. Àmbit d'aplicació de l'aturada acadèmica, ja siga general, de titulació o parcial.

4. L'acta d'acords de la sessió del Consell de Direcció en què es verifique que ha sigut aprovada amb la majoria requerida. En el cas de l'aturada acadèmica parcial, s'hi ha d'adjuntar també l'acta d'acords de la sessió del ple de la delegació de centre en què s'haja aprovat.

convocatoria corresponda a asuntos internos de la UMH.

3. El paro académico parcial de centro o de titulación deberá ser acordado primeramente por el pleno de la delegación de centro por mayoría absoluta, y seguidamente ratificado en un plazo no superior a las 96 h en sesión del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes por mayoría absoluta. Este será propuesto por la/el delegada/o de centro, por el 10% de las personas integrantes del pleno, o por la/el delegada/o de la titulación afectada en caso del paro académico de titulación.

4. Si dos o más delegaciones acuerdan realizar un paro académico conjunto que afecte a sus centros, deberá regirse mediante los requisitos del paro académico parcial, pero requerirá la mayoría de dos tercios del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes.

5. El paro académico no podrá convocarse durante los periodos oficiales de exámenes, según establezca el calendario académico.

### Artículo 52. Contenido de la convocatoria del paro académico

El documento de convocatoria del paro académico deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

1. Duración del paro académico, de hasta un máximo de dos días lectivos, prorrogables hasta alcanzar los cinco días lectivos en los supuestos en los que no se considere alcanzado el fin al que se pretendía llegar con dicho paro.

2. Argumentación de la necesidad de convocatoria de paro académico junto a la exposición de las reivindicaciones de los proponents.

3. Ámbito de aplicación del paro académico, ya sea general, de titulación o parcial.

4. El acta de acuerdos de la sesión del Consejo de Dirección donde se verifique que ha sido aprobado con la mayoría requerida. En el caso del paro académico parcial, deberá adjuntarse también el acta de acuerdos de la sesión del pleno de la delegación de centro en la que se haya aprobado.





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

#### Article 53. Comunicació de l'aturada acadèmica

La convocatòria d'aturada acadèmica general s'ha de comunicar a través del Registre General o Electrònic al vicerectorat amb competències en estudiants. En el cas d'aturada acadèmica parcial, també s'ha de comunicar a través de registre al deganat de la facultat o direcció de l'escola, a més del vicerectorat amb competències en estudiants. En tots dos casos, aquesta comunicació s'ha de fer amb una antelació mínima de 10 dies naturals, encara que es pot convocar amb una antelació de cinc dies hàbils per a casos extraordinaris degudament motivats com ara una data simbòlica o una situació política de curt abast.

En la comunicació de la convocatòria de l'aturada acadèmica s'han d'incloure els punts següents:

1. Convocatòria i duració de l'aturada acadèmica, així com el termini d'una possible pròrroga.
2. Acta dels acords de la delegació de centre, si és el cas, i del Consell de Direcció amb l'aprovació de l'aturada.
3. Motivació de l'aturada acadèmica.

#### Article 54. De la negociació

1. En cas que la convocatòria la faça la Delegació General d'Estudiants, la Delegació General d'Estudiants ha de concertar immediatament una reunió amb el Rectorat o amb l'entitat corresponent, l'objectiu principal de la qual és tractar de trobar una solució al conflicte o a les reivindicacions plantejades per les persones proponentes. A aquesta reunió pot assistir un/a representant d'aquells òrgans universitaris que es consideren per a resoldre el conflicte.

2. En cas que siga una delegació de centre la que convoque l'aturada acadèmica, la reunió l'ha de concertar l'equip de la delegació de centre amb el deganat de la facultat o la direcció de l'escola corresponent, amb el Rectorat, si la possible resolució del conflicte en depèn, o amb aquells òrgans universitaris que es consideren per a resoldre el conflicte. A més, hi pot estar present un membre de la Delegació

#### Artículo 53. Comunicación del paro académico

La convocatoria de paro académico general se comunicará a través de Registro General o Electrónico al vicerrectorado con competencias en estudiantes. En el caso de paro académico parcial, también se comunicará a través de registro al decanato de la facultad o dirección de la escuela, además de al vicerrectorado con competencias en estudiantes. En ambos casos, esta comunicación deberá realizarse con una antelación mínima de 10 días naturales, aunque podrá convocarse con una antelación de cinco días hábiles para casos extraordinarios debidamente motivados tales como una fecha simbólica o una situación política de corto alcance.

En la comunicación de la convocatoria del paro académico se deberá incluir los siguientes puntos:

1. Convocatoria y duración del paro académico, así como el plazo de una posible prórroga.
2. Acta de acuerdos de la delegación de centro, si procede, y del Consejo de Dirección con la aprobación del paro.
3. Motivación del paro académico.

#### Artículo 54. De la negociación

1. En el caso de que la convocatoria se realice desde la Delegación General de Estudiantes, la Delegación General de Estudiantes deberá concertar de inmediato una reunión con el Rectorado o con la entidad correspondiente, cuyo objetivo principal será tratar de hallar una solución al conflicto o a las reivindicaciones planteadas por las personas proponentes. A dicha reunión podrá asistir un/a representante de aquellos órganos universitarios que se consideren para resolver el conflicto.

2. En el caso de que sea una delegación de centro la que convoque el paro académico, la reunión se concertará por parte del equipo de la delegación de centro y el decanato de la facultad o la dirección de la escuela correspondiente, con el Rectorado, si la posible resolución del conflicto depende de este, o aquellos órganos universitarios que se consideren para resolver el conflicto. Además,

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 37 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

General d'Estudiants.

### Article 55. Garanties de l'aturada acadèmica

1. La Delegació d'Estudiants pot formar grups d'informació per a informar sobre l'aturada acadèmica i les seues reivindicacions des del moment en el qual l'aturada acadèmica quede convocada i fins que finalitze.

2. La Universitat Miguel Hernández ha de proporcionar a la Delegació General d'Estudiants i/o la delegació d'estudiants de centre, segons corresponga, els mitjans suficients per a informar la comunitat estudiantil del desenvolupament de l'aturada acadèmica i els acords que, si escau, s'hi aconseguisquen. Així mateix, s'ha d'informar dels drets de l'estudiantat en referència a l'aturada acadèmica.

3. Es garantirà que durant la vigència de l'aturada acadèmica el professorat no pot dur a terme activitats d'assistència obligatòria, així com sessions d'avaluació teòrica ni pràctica, excepte aquelles que estiguen anunciades amb data anterior a la convocatòria de l'aturada i que, per motius tècnics, humans o materials, no puguen ser desplaçades de data.

4. Tota la comunitat universitària ha de respectar el dret a la formació per part de l'estudiantat que així ho desitge. De la mateixa manera que s'ha de respectar els qui participen en la jornada d'aturada acadèmica, que no poden ser objecte de represàlia o sanció disciplinària, relacionada amb l'activitat lectiva o pràctica.

### Article 56. Finalització, pròrroga o suspensió de l'aturada acadèmica

1. S'entendrà finalitzada l'aturada acadèmica quan arribe la data i hora assenyalades en la convocatòria com a termini d'aquesta, sempre que no es produïska alguna pròrroga ni suspensió anticipada.

2. Es pot prorrogar l'aturada acadèmica a proposta de les persones proponentes, si no veuen satisfetes les seues reivindicacions, i la pròrroga ha de ser autoritzada per/per la delegat/ada general d'estudiants en el cas d'una aturada general, o per/per la delegat/ada

podrà estar presente un miembro de la Delegación General de Estudiantes.

### Artículo 55. Garantías de la celebración del paro académico

1. La Delegación de Estudiantes podrá formar grupos de información para informar sobre el paro académico y sus reivindicaciones desde el momento en el que el paro académico quede convocado hasta la finalización del mismo.

2. La Universidad Miguel Hernández proporcionará a la Delegación General de Estudiantes y/o la delegación de estudiantes de centro, según corresponda, los medios suficientes para informar a la comunidad estudiantil del desarrollo del paro académico y los acuerdos que en su caso se logren. Asimismo, se informará de los derechos del estudiantado en referencia al paro académico.

3. Se garantizará que durante la vigencia del paro académico el profesorado no podrá realizar actividades de asistencia obligatoria, así como sesiones de evaluación teórica ni práctica, excepto aquellas que estuvieran anunciadas con fecha anterior a la convocatoria del paro y que, por motivos técnicos, humanos o materiales, no puedan ser desplazadas de fecha.

4. Se deberá respetar por toda la comunidad universitaria el derecho a la formación por parte del estudiantado que así lo desee. De la misma manera que se respetará a quienes participen en la jornada de paro académico, no pudiendo ser objeto de represalia o sanción disciplinaria, relacionada con la actividad lectiva o práctica.

### Artículo 56. Finalización, pròrroga o suspensión del paro académico

1. Se entenderá finalizado el paro académico cuando llegue la fecha y hora señaladas en la convocatoria como término del mismo, siempre y cuando no se produzca alguna pròrroga ni suspensión anticipada.

2. Se podrá prorrogar el paro académico a propuesta de las personas proponentes, si no ven satisfechas sus reivindicaciones, que deberá ser autorizada por la/el delegada/o general de estudiantes en el caso de un paro general, o por la/el delegada/o de estudiantes de centro si





**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

d'estudiants de centre si és de titulació o centre. La pròrroga no es pot estendre més de tres dies lectius, i la duració màxima de l'aturada acadèmica és de cinc dies lectius. La pròrroga és notificada pel/per la delegat/ada de centre o el/la delegat/ada general d'estudiants, segons corresponga, i presentada en el Registre General o Electrònic de la Universitat de Miguel Hernández d'Elx a través del qual se'n va informar de la convocatòria.

3. Els qui convoquen l'aturada acadèmica poden acordar-ne la suspensió anticipada si així ho estimen oportú, després que s'hagen satisfet les seues reivindicacions o per qualssevol altres causes.

4. La suspensió anticipada ha de ser comunicada mitjançant un escrit signat pel/per la delegat/ada de centre o el/la delegat/ada general d'estudiants, segons corresponga, i presentat en el Registre General o Electrònic de la Universitat de Miguel Hernández d'Elx, mitjançant el qual se'n va informar de la convocatòria.

### TÍTOL V. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

#### Article 57. Iniciativa

La iniciativa per a la reforma total o parcial del present reglament pot ser promoguda per la meitat del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants o per la Delegació General d'Estudiants.

#### Article 58. Tramitació

1. Els debats han de començar pel debat i aprovació de les esmenes a la totalitat que han d'anar acompanyades del text alternatiu que es proposa. Una vegada examinades les esmenes a la totalitat, es procedirà a examinar les esmenes parcials de supressió, modificació o incorporació d'un text alternatiu.

2. Abans de la votació d'una esmena al projecte, ja siga total o parcial, hi haurà un torn d'intervencions a favor i en contra de l'esmena.

#### Article 59. Aprovació

Finalitzat el debat, es farà a una votació final sobre el conjunt del projecte de reforma, l'aprovació de la qual requereix el vot favorable

es de titulación o centro. La prórroga no podrá extenderse más de tres días lectivos, siendo la duración máxima del paro académico de cinco días lectivos. La prórroga será notificada por la/el delegada/o de centro o la/el delegada/o general de estudiantes, según corresponda, y presentado en el Registro General o Electrónico de la Universidad de Miguel Hernández de Elche al que se le informó de la convocatoria del mismo.

3. Quienes convoquen el paro académico podrán acordar la suspensión anticipada del mismo si así lo estiman oportuno, tras haber visto satisfechas sus reivindicaciones o por cualesquiera otras causas.

4. La suspensión anticipada deberá ser comunicada mediante escrito firmado por la/el delegada/o de Centro o la/el delegada/o general de Estudiantes, según corresponda, y presentado en el Registro General o Electrónico de la Universidad de Miguel Hernández de Elche al que se le informó de la convocatoria del mismo.

### TÍTULO V. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

#### Artículo 57. Iniciativa

La iniciativa para la reforma total o parcial del presente reglamento podrá ser promovida por la mitad del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes o por la Delegación General de Estudiantes.

#### Artículo 58. Tramitación

1. Los debates deberán comenzar por el debate y aprobación de las enmiendas a la totalidad que deberán venir acompañadas del texto alternativo que se propone. Una vez examinadas las enmiendas a la totalidad, se procederá al examen de las enmiendas parciales de supresión, modificación o incorporación de un texto alternativo.

2. Previamente a la votación de una enmienda al proyecto, ya sea total o parcial, habrá un turno de intervenciones a favor y en contra de la enmienda.

#### Artículo 59. Aprobación

Finalizado el debate, se procederá a una votación final sobre el conjunto del proyecto de reforma, cuya aprobación requerirá el voto

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 39 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

## SECRETARIA GENERAL

de dos terços dels integrants del Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants. Una vegada aprovat, el projecte es remetrà al Consell de Govern de la Universitat per a la seua aprovació definitiva.

### Article 60. Règim jurídic

El règim intern de la Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx es regeix pel present reglament i per les disposicions legals o estatutàries d'aplicació preceptiva.

### Disposició addicional primera

Les actuacions de tots els òrgans col·legiats que no preveja el present reglament es regulen a través de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### Disposició addicional segona

Les delegacions d'estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx han de complir la Llei orgànica de protecció de dades dins dels mitjans de què disposen per a aquesta finalitat.

### Disposició addicional tercera

La interpretació d'aquest reglament correspon al Consell de Direcció de la Delegació d'Estudiants.

### Disposició derogatòria

1. Amb l'aprovació d'aquest reglament queda derogat l'anterior Reglament d'organització i funcionament de la Delegació d'Estudiants de la Universitat Miguel Hernández amb data de 5 d'octubre de 2005.

2. Així mateix queden derogats tots aquells acords que contravenen el que estableix el present reglament.

### Disposició transitòria

Les delegacions de centre i el Consell de Direcció tenen un termini de dos anys per a adaptar al present reglament les seues regles de funcionament intern.

favorable de dos tercios de los integrantes del Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes. Una vez aprobado, el proyecto se remitirá al Consejo de Gobierno de la Universidad para su aprobación definitiva.

### Artículo 60. Régimen jurídico

El régimen interno de la Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche se regirá por el presente reglamento y por las disposiciones legales o estatutarias de preceptiva aplicación.

### Disposición adicional primera

Las actuaciones de todos los órganos colegiados que no estén previstas en el presente reglamento se regularán a través de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Disposición adicional segunda

Las delegaciones de estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche deberán cumplir con la Ley Orgánica de Protección de Datos dentro de los medios que dispongan para tal fin.

### Disposición adicional tercera

La interpretación de este reglamento corresponde al Consejo de Dirección de la Delegación de Estudiantes.

### Disposición derogatoria

1. Con la aprobación de este reglamento queda derogado el anterior Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Delegación de Estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de fecha 5 de octubre de 2005.

2. Así mismo quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente reglamento.

### Disposición transitoria

Las delegaciones de centro y el Consejo de Dirección tendrán un plazo de dos años para adaptar al presente reglamento sus reglas de funcionamiento interno.

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 40 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMrmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13



**UNIVERSITAS**  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

**Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*.

Fet que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

**Disposición final**

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
M. Mercedes Sánchez Castillo  
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 41 de 41



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHYWVkyMmZGEtNTJhNS0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-02-13